

Direction des Ressources Humaines  
Bureau des concours I.T.R.F.

**RAPPORT DU PRESIDENT DE JURY**

**CONCOURS EXTERNE DE RECRUTEMENT D'ADJOINTS TECHNIQUES PRINCIPAUX DE  
2ème CLASSE DE RECHERCHE ET DE FORMATION  
BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE : G  
(Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention)  
EMPLOI-TYPE : Plombier·ière, chauffagiste, opérateur·trice en froid et ventilation  
(Phases d'admissibilité et d'admission)**

Session 2024

Nom : WACRENIER Thierry

Fonction : Président de jury

## 1. INTRODUCTION

La session 2024 du concours externe de recrutement **d'adjoints techniques principaux de 2<sup>ème</sup> classe de recherche et de formation**, dans la branche d'activité professionnelle G (Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention), et dans l'emploi type **Plombier-ière, chauffagiste, opérateur-trice en froid et ventilation**, organisée par le Crous de Montpellier - Occitanie, proposait : 2 postes au Crous de Montpellier-Occitanie.

**La phase d'admissibilité s'est déroulée le 27 mai 2024**

**La phase d'admission s'est déroulée le 17 juin 2024**

Ce rapport abordera, successivement, les points suivants :

- les données quantitatives
- les données qualitatives
- les données administratives

## 2. DONNÉES QUANTITATIVES

BAP	Corps	CAT.	Nature	Emploi-type	Nb postes	PHASE ADMISSIBILITE			PHASE D'ADMISSION		
						Nb d'inscrits	Nb dossiers reçus	Nb d'admissibles	Nb de présents	Nb d'admis sur LP	Nb d'admis sur LC
G	ADJ	C	Externe	Plombier-ière, chauffagiste, opérateur-trice en froid et ventilation	2 postes à Montpellier	4	2	2	2	1	0

## 3. DONNÉES QUALITATIVES

**Monsieur WACRENIER Thierry**, attaché d'administration de l'état, président, Centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Montpellier Occitanie, Montpellier.

**Madame BERGER Julie**, administratrice de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, vice-présidente, Centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Montpellier Occitanie, Montpellier.

**Monsieur BOSINCO Bernard**, ingénieur d'études de classe normale, expert, Centre régional des œuvres universitaires et scolaires Aix Marseille Avignon, Aix-en-Provence.

**Monsieur VERLHAC Stephane**, attaché principal d'administration de l'état, Centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Montpellier Occitanie, Montpellier.

**Madame WIRTH Patricia**, attachée d'administration de l'état, Centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Montpellier Occitanie, Montpellier.

**Madame DESHONS Cathy**, attachée principale d'administration de l'état, suppléante, Centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Montpellier Occitanie, Montpellier.

### 3.1 Déroulement du concours, appréciation et résultats

Nombre de membres : 5

Respect des principes fondamentaux de déroulement d'un concours :

- Réunion d'élaboration des sujets
- Réunion préparatoire du jury afin de définir les critères d'évaluation
- Elaboration de grilles d'évaluation pour les oraux

Rôle du président de jury à l'égard :

- Des membres du jury :
  - Aider à l'élaboration des critères de sélection
  - Garantir la régularité du concours
  
- Du secrétariat administratif du concours :
  - Vérifier les calculs et les listes de résultats
  - Signer les procès-verbaux

### 3.1.2 Sélection des sujets et correction des épreuves écrites

Epreuve écrite d'admissibilité :

Le sujet a été composé par l'ensemble des membres du jury sur la base de la fiche de poste et fiche Referens. L'expert a été le garant du choix du sujet et de sa faisabilité.

- Epreuve écrite d'admissibilité durée 2 h 00 coefficient 3

Le sujet a été réalisé collégalement après une réunion d'échange sur les différentes compétences et les savoirs être à déceler chez les candidats.

**Admissibilité (seuil...) : 10/20**

### 3.1.3 Epreuve orale d'admission

L'entretien individuel avec le jury se déroule sur 20 minutes. Après la présentation des membres du jury, le candidat se présente, présente son parcours et ses motivations pour intégrer le corps. Des questions lui sont ensuite posées sur son parcours et l'environnement professionnel.

- Epreuve orale d'admission durée 20 minutes dont 5 minutes de présentation du candidat coefficient 5

- **Admissibilité (seuil...) : 10/20**

**Très bonne organisation de l'épreuve.**

## 4. DONNEES ADMINISTRATIVES

### 4.1 Organisation matérielle du concours

- Points positifs :

/

- Problèmes éventuellement rencontrés :

/

Remarques autres : Manque de candidats.

## **4.2 Moyens de remédiation**

- A partir du constat réalisé dans le bilan qualitatif :

Mieux diffuser l'information des concours dans l'ensemble de la chaîne de recrutement

## **5. CONCLUSION**

**Le jury regrette le peu de nombre de candidats.**

**Signature du Président de jury**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes, positioned below the text 'Signature du Président de jury'.