

## ANNEXE M2A bis

### Opérations de mutation sur poste profilé (PPr)

#### FICHE DE POSTE AAE EN EPLE

Académie :	
Établissement :	N° de poste RenoRH :
Numéro d'immatriculation de l'établissement :	
Adresse :	
Type d'établissement (lycée professionnel, lycée général, EREA...) :	
Préciser :	
- Mutualisations : GRETA, groupement de toute nature...	
- SEGPA, CFA :	
- REP - REP +	
Restauration autonome : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Nombre d'établissements rattachés :	
Effectifs pondérés du groupement comptable :	
NBI (nombre de points) :	
Régime indemnitaire (RIFSEEP - Groupe de fonctions IFSE) :	
Volume financier géré par le groupement comptable :	
Si poste logé, indiquer le nombre de pièces et de m <sup>2</sup> :	
Fonctions à assurer :	
Caractéristiques et spécificités du poste : (en termes d'encadrement, de positionnement au sein de la structure, d'autonomie vis-à-vis de l'extérieur, des risques encourus, des contraintes particulières, autres....)	
Grade(s) souhaité(s) :	
Personne à contacter (nom, téléphone) :	
Courriel ( <b>obligatoirement</b> ) :	
Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre) :	

**Fiche à transmettre au plus tard le 13 novembre 2024 :**

Par courriel à : [beatrice.jesoph@education.gouv.fr](mailto:beatrice.jesoph@education.gouv.fr) et [jean-marc.galleoti@education.gouv.fr](mailto:jean-marc.galleoti@education.gouv.fr)