

ANNEXE M2A

Opérations de mutation sur poste profilé (PPr)

FICHE DE POSTE AAE EN SERVICE ADMINISTRATIF

Académie :	
Établissement :	N° de poste RenoIRH :
Implantation géographique (adresse, ville, code postal) :	
Fonctions à assurer :	
Nombre de personnes encadrées :	dont A : B : C :
NBI – préciser le nombre de points :	
Régime indemnitaire (RIFSEEP - Groupe de fonctions IFSE) :	
Environnement de l'emploi :	
Dominante de la fonction :	
Description de la fonction :	
Compétences professionnelles nécessaires :	
Qualités requises :	
Contraintes particulières :	
Grade(s) souhaité(s) :	
Personne à contacter (nom, téléphone) :	
Courriel (obligatoirement) :	
Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre) :	

Fiche de poste à transmettre au plus tard le 13 novembre 2024 :

Par courriel à : jean-marc.galleoti@education.gouv.fr et beatrice.jesoph@education.gouv.fr