

Bulletin officiel n° 9 du 26 février 2009

Sommaire

Encart

Programme national de pilotage de la formation continue des personnels des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur (RLR : 613-1)

Dispositifs de janvier à décembre 2009
note du 19-2-2009 (NOR : MENH0900120X)

Organisation générale

Administration centrale du MEN et du MESR (RLR : 120-1)

Attributions de fonctions
arrêté du 10-2-2009 (NOR : MENA0900109A)

Enseignement supérieur et recherche

Classes préparatoires aux grandes écoles (RLR : 472-1c)

Thème du programme de droit des classes préparatoires économiques et commerciales, option technologique, en vue de la session des concours 2010
arrêté du 3-2-2009 (NOR : ESRS0900064A)

Mouvement du personnel

Nominations

Commission consultative relative au statut particulier des inspecteurs généraux de l'Éducation nationale
arrêté du 6-1-2009 (NOR : MENI0900019A)

Nominations

Commission consultative paritaire des agents non titulaires affectés dans les services centraux des ministères de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche
arrêté du 18-2-2009 (NOR : MENA0900107A)

Nominations

Conseil d'administration de l'Institut français d'archéologie orientale du Caire
arrêté du 23-1-2009 (NOR : ESRS0900065A)

Nomination

Institut national du cancer
arrêté du 5-2-2009 (NOR : ESRR0900067A)

Nomination

Commission scientifique spécialisée de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale
arrêté du 2-2-2009 (NOR : ESRR0900058A)

Informations générales

Vacances d'emplois

Recrutement d'inspecteurs généraux de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche de seconde classe
avis du 19-2-2009 - J.O. du 19-2-2009 (NOR : MENI0900851V)

Vacance de fonctions

Directeur de l'institut universitaire de formation des maîtres de l'académie de Paris
avis du 6-2-2009 (NOR : ESRS0900057V)

Vacances de postes

Postes susceptibles d'être vacants au ministère de la Défense - rentrée 2009 (additif n° 2)
avis du 11-2-2009 (NOR : MENH0900105V)

Vacance de poste

Directeur adjoint du Centre franco-russe de recherche en sciences humaines et sociales de Moscou
avis du 6-2-2009 (NOR : ESRC0900066V)

Encart

Programme national de pilotage de la formation continue des personnels des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur

Dispositifs de janvier à décembre 2009

NOR : MENH0900120X

RLR : 613-1

note du 19-2-2009

MEN - DGRH - DE

Note de présentation

La formation continue des personnels a pour finalité de renforcer la professionnalité de l'ensemble des agents du système scolaire et des universités dans un contexte de changements rapides et profonds. L'enjeu qui s'attache à ces réformes est l'amélioration tangible des résultats et performances des écoles, des établissements et des universités. Outre quelques dispositifs communs programmés sur des actions transversales, les axes majeurs du programme national de pilotage de la formation continue des personnels sont les suivants.

1) L'accent est mis cette année sur l'évolution de la fonction « ressources humaines » tant au sein des académies que des établissements d'enseignement supérieur. Figurent parmi les priorités l'acquisition des compétences nécessaires au conseil en carrière ainsi que la maîtrise des outils d'accompagnement des parcours professionnels que sont l'entretien et le bilan de carrière.

2) Le programme national de pilotage (P.N.P.) accompagne les services dans la conduite du changement et dans le développement des compétences nécessaires au nouveau cadre de la gestion publique. Ce thème connaît cette année des nouveautés majeures. Une formation sera consacrée à la préparation du déploiement de SIRHEN dans les services académiques. Des tuteurs-relais de gestionnaires de personnels seront concernés par cette formation de formateurs. Ils assureront en effet dans l'avenir les formations académiques par l'intermédiaire d'un parcours en formation à distance.

Par ailleurs l'objectif de favoriser un recrutement centré sur les compétences des agents rend nécessaire d'accompagner les membres de jurys de concours et les responsables de recrutement.

Ces deux premiers axes du P.N.P. seront mis en œuvre par la Mission de la formation (MIFOR).

3) Les cadres font l'objet d'une attention particulière. En ce qui concerne l'enseignement scolaire, l'évolution récente des métiers de l'encadrement implique une responsabilité plus collective du fonctionnement de l'institution dans sa double dimension pédagogique et administrative. C'est pourquoi un grand nombre de formations proposées sont intercatégorielles. Conçues dans un objectif de développement de la coopération des corps pédagogiques et administratifs, ces formations permettent aux personnels d'encadrement de travailler ensemble afin de contribuer plus efficacement à la réussite du système éducatif.

Des actions de formation permettront de développer une culture partagée de l'encadrement et renforcer ses compétences techniques, d'accompagner la prise de fonction, d'offrir aux cadres des formations diplômantes.

Les formations communes aux personnels d'encadrement portent sur les évolutions et les enjeux du système éducatif, les politiques éducatives, les comparaisons internationales, le pilotage pédagogique, la gestion des ressources humaines, les nouveaux outils et nouvelles pratiques dans les enseignements et la formation professionnelle.

Des formations pour les personnels d'encadrement exerçant dans l'enseignement supérieur sont proposées. Ce programme a été élaboré en partenariat avec l'AMUE et la Conférence des présidents d'université, en appui à la mise en œuvre des responsabilités et compétences élargies prévues par la loi « Libertés et responsabilités des universités ».

Les formations destinées à l'encadrement seront mises en œuvre par l'ESEN.

Pour le ministre de l'Éducation nationale
et par délégation,
Le directeur général des ressources humaines
Thierry Le Goff
Le directeur de l'encadrement
Roger Chudeau

I - P.N.P. de la formation continue : quatre dispositifs communs

II - P.N.P. de la formation continue des personnels ATOS et ITRF des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur

III - P.N.P. de la formation continue des personnels d'encadrement de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur

I - P.N.P. de la formation continue : quatre dispositifs communs

Dispositifs communs ESEN / MIFOR				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
1) Séminaire national des APAENES nouvellement nommés	APAENES 200 places	Donner une culture d'encadrement supérieur et renforcer les compétences managériales - amorcer la construction d'une identité professionnelle commune aux APAENES par une connaissance partagée des principales évolutions du système éducatif - engager les APAENES dans une réflexion sur leurs missions et les perspectives d'évolution de leur carrière dans les nouveaux contextes de la fonction publique.	du 5 au 8 octobre 2009 à l'Esen	09NDEP0001 Inscriptions jusqu'au 8 septembre 2009
Séminaire national des APAENES nouvellement nommés	APAENES 200 places		du 16 au 19 novembre 2009 à l'Esen	09NDEP0002 Inscriptions jusqu'au 30 septembre 2009
2) Les fonctions de GRH dans l'encadrement administratif	Personnels d'encadrement administratif 40 places	Favoriser le développement d'une culture commune - appréhender les différentes dimensions du management - développer des savoir-faire.	2 jours en juillet 2009 à l'Esen + 1 jour à Paris	08NDEP0001
3) Séminaire national GAPFPE / CAFA	Responsables de GAPFPE et de CAFA 60 places	Travailler ensemble sur la mise en place d'un dispositif de formation à destination des personnels de l'encadrement administratif et notamment les APAENES.	1 jour en mai 2009 à Paris (2 sessions de 30 personnes)	08NDEP0002 Public désigné
Dispositifs communs ESEN / MIFOR / DGESCO				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
4) Pilotage des politiques éducatives, sociales et de santé dans les territoires académiques	Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction 6 représentants par académie 200 places	Renforcer la cohérence entre les différents axes d'une politique éducative académique qui associe les domaines de la vie scolaire, de la santé et du social. Inscrire cette politique académique dans le cadre des partenariats institutionnels.	1,5 jour octobre 2009 à l'Esen	09NDEP0003

Pour consulter les fiches détaillées de chaque dispositif commun :

<http://qp1.orion.education.fr/fodad-mission-de-la-formation> ou www.esen.education.fr

II - Programme national de pilotage de la formation continue des personnels ATOS et ITRF des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur

Adaptation à l'emploi				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Accompagnement à la prise de fonction des directeurs ressources humaines 08NDPM0016	DRH	Accompagner dans leur métier, les DRH nouvellement nommés et ceux déjà en poste	30	2 jours Mars et septembre 2009
Conseiller carrière 08NDPM0011	Cadres administratifs avec une expérience dans le domaine de la RH (2 par académie)	Dans le cadre de la loi relative à la formation professionnelle tout au long de la vie, priorité est donnée à la professionnalisation de la fonction RH, particulièrement en formant des conseillers carrière-mobilité au sein des DRH	60	2 modules de 3 jours x 2 sessions en février et juin 2009
FORM@FORM 09NDPM0005	Nouveaux formateurs académiques de dispositifs à distance FODAD ou bureautique	Former à distance les formateurs académiques de dispositifs FOAD - niveau 1	30	9 modules (2 jours en présentiel, le reste à distance), 1 ou 2 sessions par an
Adaptation à l'emploi des conseillers techniques départementaux et rectoraux 08NDPM0008	Conseillers techniques (médecins, infirmières, assistants sociaux)	Permettre aux conseillers techniques de service médical, infirmier ou social nouvellement nommés, de développer leurs compétences de conseil, d'encadrement et d'animation.	69	1 module de 3 jours Janvier 2009
Adaptation à l'emploi des chefs de division des rectorats 08NDPM0009	Chefs de division nouvellement nommés en 2007 ou 2008	Favoriser le développement d'une culture commune, appréhender les différentes dimensions du management, développer les savoir-faire nécessaires en fournissant notamment des outils immédiatement opérationnels.	40	3 modules (1 de 2 jours, 2 de 3 jours) en janvier, mars et mai 2009



Séminaire des agents comptables des EPLE 09NDPM0001	Agents comptables nouvellement nommés en EPLE	Offrir une formation spécifique aux personnels nouvellement affectés dans les fonctions d'agent comptable d'EPLE et n'ayant aucune expérience dans ce domaine.	90	5 jours Automne 2009
Médecins de l'Éducation nationale 09NDPM0002	Les médecins nouvellement nommés	Formation initiale à l'EHESP	20	Plusieurs semaines à Rennes
Accompagnement du changement				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Professionnalisation des jurys de concours 08NDPM0015	Équipes ressources académiques (2 personnes)	Favoriser un recrutement centré sur les compétences et les aptitudes - recrutement par concours : formation des jurys. Recrutement sans concours : formation des managers chargés de recruter des collaborateurs.	60	1 module de 2,5 jours 2 sessions de 30 Mars et avril 2009
Accompagnement au déploiement de SIRHEN dans tous les services académiques 08NDPM0014	Tuteurs-relais de gestionnaires de personnels (2 par académie)	Formation des tuteurs-relais qui assureront les formations académiques par l'intermédiaire d'un parcours en formation à distance.	60	2 jours Début 2009
La performance : principes et pratiques 09NDPM0007	Tout public	Appréhender la culture de performance - mobiliser les données sources - élaborer des tableaux de bord d'aide au pilotage.	30	2 jours Juin 2009
La performance et sa mesure 09NDPM0008	Contrôleurs de gestion - services statistiques académiques - coordonnateurs paye et tous agents susceptibles d'élaborer des outils d'aide au pilotage par la performance <i>Pré-requis : connaissance de la notion de performance</i>	Former les participants aux techniques de mesure de la performance, professionnaliser la fonction d'aide au pilotage et partager les bonnes pratiques.	30	3 jours 2ème semestre 2009
Charte Marianne 08NDPM0010	Le chef de projet académique et le formateur référent désignés par le recteur	Permettre aux chefs de projets académiques et formateurs de déployer le référentiel Marianne dans les services de l'éducation nationale.	60	2 jours en janvier 2009



Professionnalisation des équipes académiques

Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Entretiens de carrière - bilans de carrière et période de professionnalisation 09NDPM0003	DRH - responsables de formation	Donner aux responsables RH les outils pour accompagner les entretiens et bilans de carrière prévus par la loi, en relation avec le conseiller carrière, d'une part ; mise en place de la nouvelle disposition « période de professionnalisation » (exposé des contenus des textes officiels et réflexion commune sur les modalités de mise en œuvre) d'autre part.	60	2 jours
SOFFIA national 08NDPM0022	Formateurs en FOAD ayant suivi le dispositif FORMAFORM	Former à distance les formateurs académiques de dispositifs FOAD - niveau 2	10	2 modules (2 jours en présentiel, le reste à distance) Printemps 2009
Gaïa : concepts et nomenclatures 08NDPM0020	Tous les gestionnaires Gaïa ATOS + responsables CAFA	Harmoniser les bonnes pratiques et découvertes des nouvelles nomenclatures.	Plusieurs sessions 150	Entre avril et mai 2009
Séminaire CAFA/DRH 08NDPM1017	Responsables CAFA et DRH académiques	La mise en place de la réforme sur la formation continue tout au long de la vie, un an après.	60	2 jours Mars 2009
Fodad Nouveaux Gestionnaires d'Eple	Formateurs Fodad	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	35	2 jours Mars 2009
Fodad Sasu	Formateurs Fodad	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	15	2 jours Septembre 2009
Fodad Adjoint	Formateurs Fodad	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	20	2 jours Octobre 2009
Fodad Secrétaire Eple	Formateurs Fodad	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	20	2 jours Novembre 2009
Fodad PRA	Personnes ressources académiques	Mutualisation de ressources et échanges de pratiques	30	1 jour en juin 2009

Formation santé hygiène sécurité prévention

Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Formation continue du CCHS 08NDPM0018	Membres du CCHS	Formation prévue par la réglementation en vigueur pour les représentants du personnel aux CCHS compétents pour l'enseignement scolaire, supérieur et la recherche.	60	3 jours Automne 2009
Psychodynamique du travail 08NDPM0023	DRH - médecins de prévention (CTR)	La responsabilité morale de l'employeur en cas de harcèlement moral au travail - prévention-recours - l'obligation de sécurité - la souffrance au travail.	60	3 jours Mai 2009
Séminaire de travail sur la formation initiale et continue des infirmiers 08NDPM0012	CTR infirmiers + responsables CAFA	Définir les orientations nationales pour la mise en œuvre dans les plans académiques de formation, du dispositif de formation des infirmiers de l'Éducation nationale.	60	2 jours Début février 2009
Séminaire des IHS 08NDPM0021	Les inspecteurs hygiène et sécurité	Harmonisation des pratiques.	30	2 jours Juin 2009
Regroupement des médecins de prévention de l'Éducation nationale 09NDPM0006	Médecins CTR et SGA	Bilan de la mise en œuvre du plan annuel de prévention de l'enseignement scolaire.	100	1 journée Fin 2009

Dispositifs DAF

Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Formation de formateurs : Application Ministérielle Métier/Système d'Information Financière ministériels (AMM/SIFm) : gestion des déplacements temporaires 08NDPM0017	Personnes désignées par les académies (2 personnes : gestionnaires de frais de déplacements temporaires)	Former des formateurs à l'AMM/SIFm interfacé avec CHORUS : gestion des déplacements temporaires.	60	1 journée Mai 2009
Séminaire des correspondants académiques des cellules conseils aux EPLE 09NDPM0004	Membres de la cellule conseil aux EPLE	Améliorer la qualité des prestations « conseils aux EPLE ».	45	2 jours Octobre 2009

Séminaire formation AGAPE privé 08NDPM1006	Personnel des IA	Comment utiliser la base de données AGAPE privé	110 par session	2 sessions d'1 journée Février et mai 2009
Chorus	Tout public concerné	Accompagner le déploiement de Chorus sur l'ensemble du territoire.	À déterminer	Année 2009
Séminaire des coordonnateurs académiques « paye » 08NDPM0019	Les coordonnateurs académiques « paye »	Améliorer la professionnalisation des coordonnateurs « paye » dans les services déconcentrés	45	Juin 2009

Dispositifs destinés aux personnels IATOS des établissements d'enseignement supérieur

Adaptation à l'emploi

Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Renforcer sa culture administrative pour animer et diriger un service d'imprimerie et de reprographie	Personnels d'encadrement BAP F	Acquérir les connaissances administratives, juridiques et budgétaires nécessaires au pilotage d'un service technique	20	1 ^{er} trimestre 2009
Chargés d'affaires juridiques ou assimilés de l'enseignement supérieur	Chargés d'affaires juridiques ou assimilés	Donner aux participants les notions de base pour qu'ils aient une vue d'ensemble de la fonction afin de faciliter leur prise de poste	20	2 jours en décembre 2009
Comprendre le monde professionnel pour accompagner l'étudiant vers l'emploi (niveau 1)	Personnels des SCUIO	Permettre d'acquérir des méthodes ou des techniques pour découvrir ou approfondir la connaissance du monde professionnel et élargir les représentations	20	1er semestre 2009
L'entretien d'information et d'orientation (niveau 2)	Personnels des SCUIO	Être capable de mener un entretien d'accueil-conseil en intégrant la démarche éducative d'orientation	20	1er semestre 2009
Gestion de personnels	Gestionnaires de personnels	Donner aux participants les éléments essentiels pour une meilleure connaissance des statuts des personnels qu'ils ont à gérer.	20	Mi-décembre 2009
Gestion financière et comptable	Gestionnaires financiers et comptables	Permettre aux personnels nouvellement nommés d'acquérir les connaissances théoriques nécessaires à une prise de fonctions	20	2ème semestre 2009



Prendre ses fonctions de chef de service	Chefs de service	Identifier les rôles et fonctions d'un cadre, organiser le travail et organiser la communication et faire circuler l'information	20	2 sessions de 2 jours octobre 2009
Formation des nouveaux personnels de scolarité	Personnels de scolarité	Donner aux participants la connaissance nécessaire à une bonne prise de fonction dans le domaine complexe de la scolarité	20	2 sessions en octobre 2009
Accompagnement des nouveaux responsables de formation	Toute personne nouvellement nommé exerçant des fonctions de responsable de formation	Appréhender le nouveau contexte réglementaire et organisationnel de la formation - mettre en œuvre un plan de formation	20	Janvier 2009
Adaptation à l'emploi des personnels de l'action culturelle	Catégories B et C des personnels affectés à l'action culturelle	Homogénéiser les niveaux de compétences et de pratiques - créer une identité professionnelle des métiers	20	Fin janvier 2009
Conseiller carrière dans l'enseignement supérieur	Cadres administratifs avec une expérience dans le domaine de la RH	Accompagner et conseiller les personnels dans leurs projets professionnels	20	Juin 2009

Professionnalisation

Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Gestion et régulation dépannage : module 1 : chauffage	Techniciens et assistants ingénieurs en charge des installations de chauffage	Répondre à l'exigence de la réglementation thermique	16	5 jours au premier trimestre
Gestion et régulation et dépannage : module 2 : climatisation et traitement de l'air	Techniciens et assistants ingénieurs en charge de la climatisation et du traitement de l'air	Répondre à l'exigence de la réglementation applicable aux installations de climatisation et du traitement de l'air	16	5 jours au premier trimestre
Sécurité incendie dans les ERP	Techniciens et assistants ingénieurs des services techniques immobiliers	Acquérir les bases de la culture « sécurité incendie »	16	2 sessions de 5 jours au premier trimestre
Traiter, contrôler et valider une commande numérique	Personnels ou primo-entrants de la BAP F	Acquérir les automatismes et être autonome dans la manipulation des fichiers PDF et PRE-PRESSE	8	4 jours au premier trimestre 2009
Situation des EPCSCP au regard du droit des assurances	Chargés d'affaires juridiques ou assimilés	Donner aux participants les notions fondamentales du droit des assurances et leur permettre d'appréhender l'application	20	Novembre 2009

Évolution du métier de DRH	DRH	Accompagner les DRH déjà en poste ou nouvellement nommés dans l'évolution de leur métier	25	3 sessions de 3 jours en mars 2009
Le pilotage par la performance dans l'enseignement supérieur	Décideurs des établissements d'enseignement supérieur	Améliorer l'efficacité des politiques publiques et renforcer le dialogue de gestion	20	3 sessions de 3 jours en octobre 2009
La performance et sa mesure	Tout agent susceptible d'élaborer des outils d'aide au pilotage par la performance	Former les participants aux techniques de la mesure de la performance, professionnaliser la fonction d'aide au pilotage et partager les bonnes pratiques	20	3 sessions de 3 jours en octobre 2009
Formation des coordonnateurs des réseaux de responsables de formation continue	Coordonnateurs réseaux régionaux	Favoriser l'échange de pratiques	6	1 ^{er} semestre 2009
Conduite de l'entretien de formation	Personnels d'encadrement désignés	Former des formateurs à la conduite de l'entretien de formation	12	4 jours en octobre 2009
Optimiser l'évaluation des formations professionnelles	Responsables de formation	Élaborer un dispositif adapté à l'évaluation d'une formation professionnelle	16	2 jours en septembre 2009
Mettre en place et pérenniser un projet GPEEC	DRH - Vice-présidents, SGEPEs	Concilier statut et approche métier/ compétence - disposer d'une vision intégrée des moyens humains et bâtir un plan d'actions pour favoriser l'adéquation besoins-ressources	20	2 jours 2 ^{ème} semestre 2009
Conduite de projet - expertise et méthodologie	Personnel d'encadrement amené à élaborer et conduire un projet	Acquérir les méthodes et les outils	16	3 jours en décembre 2009
Comprendre les enjeux d'une articulation du projet de service et du plan de formation	Cadres supérieurs en charge de la gestion de RH	Maîtriser les concepts et les modalités du projet de service - comprendre l'articulation entre projet de service et plan de formation- appréhender le rôle de chaque acteur	20	2 jours en avril et en mai 2009
Élaborer un plan de formation	Responsables de formation	Traduire la politique de formation dans le plan de formation - concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions - communiquer autour du plan de formation	16	Novembre et décembre 2009
Le contrôle de gestion	Personnels d'encadrement	Former les participants aux techniques du contrôle de gestion	20	3 sessions de 3 jours en novembre 2009



Université d'automne				
Intitulé	Public	Objectif	Nombre de places	Période
Administration WINDOWS SERVEUR 2003	Toutes BAP, techniciens devant assurer l'installation, la gestion et l'administration de réseaux avec une bonne connaissance du système d'exploitation Windows XP et quelques connaissances de base sur les réseaux (ethernet, protocole TCP/IP...)	Découvrir les notions fondamentales de Windows 2003 et les stations de travail Windows XP - savoir gérer les utilisateurs et les fichiers - organiser le partage des ressources	16	Décembre 2009
Fabrication assistée par ordinateur CATIA V5R17	Opérateurs sur machines outils	Se familiariser à l'utilisation de la partie FAO du logiciel CATIA	12	Septembre 2009
Instrumentation sous LABVIEW	Techniciens et ingénieurs désirant automatiser des mesures à l'aide d'un PC et du logiciel LABVIEW	Utiliser l'informatique pour l'acquisition et le traitement des données - utiliser le logiciel LABVIEW - étude et utilisation de la liaison USB et étude de communication par le réseau LAN	20	Janvier 2009
Microscopie électronique à balayage et micro-analyse X	Personnels techniques des établissements BAP B	Permettre à des techniciens et à des ingénieurs de s'initier à l'utilisation de ces outils de haute technologie	15	3 sessions de 5 jours en oct. et nov. 2009
Sécurité incendie dans les ERP	Techniciens et assistants ingénieurs des services immobiliers	Acquérir les bases de la culture sécurité incendie	25	Novembre 2009
LABVIEW 2 - programmation LABVIEW avancée	Personnels techniques ayant déjà suivi le module 1	Être autonome dans le développement d'application à l'aide de LABVIEW	16	4 jours début décembre 2009
Système d'impression numérique connecté	BAP F spécialité imprimerie reprographie	Arrêter des solutions techniques réalistes au regard de l'évolution du marché - élaborer des cahiers des charges types - faciliter l'émergence des nouveaux métiers	22	Novembre 2009
Gestion des déchets vers un management de qualité	Tous les agents potentiellement producteurs ou gestionnaires de déchets	Donner aux stagiaires une compétence pour être capable d'identifier la filière déchet et reconnaître, voire mettre en place les phases de gestion	20	Fin novembre 2009

Fonctionnels hygiène et sécurité dans les établissements	Fonctionnels chargés ou devant être en charge de l'hygiène et la sécurité	Comprendre et savoir assumer son rôle d'ACMO - acquérir des connaissances générales - apporter les connaissances réglementaires et pratiques et présenter des outils au service des fonctionnels	30	1 session de 3 semaines au dernier trimestre 2009
Conception et réalisation d'un vidéogramme sur support numérique	Agents impliqués dans la production et la diffusion de documents numériques	Réaliser des documents audio-visuels diffusables (DVD, Web, cours en ligne...)	12	3 jours en oct. 2009 et 2 jours en nov. 2009
Gestion, régulation et dépannage en chauffage	BAP G en génie climatique	Permettre d'établir un diagnostic de panne, de mener une analyse préventive ou curative, de réparer la panne ou de régler les appareils	20	Mars 2009
Formation des utilisateurs de la version 6 du logiciel LAGAF	Tous les responsables de formation et leurs assistants utilisateurs de LAGAF 6	Être capable d'utiliser LAGAF en version 6.2 dans le contexte de la réforme de la formation professionnelle tout au long de la vie - assurer les remontées statistiques au ministère.	16	2ème semestre 2009

Pour toute inscription, prendre contact avec le service formation de votre établissement.

**À L'ATTENTION DES SERVICES ACADÉMIQUES DE FORMATION
DES PERSONNELS ATOS**

Pour consulter les fiches détaillées de chaque dispositif :

<http://qp1.orion.education.fr/fodad-mission-de-la-formation>

rubrique « PNP 2009 »

Toute inscription à un dispositif doit se faire par l'intermédiaire du service académique de formation qui organise sa campagne de recueil de candidatures puis les transmet au moyen de l'outil Gaïa PNP.

Les modalités de convocations restent inchangées (RESCAFA).

III - PNP de la formation continue des personnels d'encadrement de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur

Dispositif ESEN				
Formations communes aux personnels d'encadrement				
Évolutions et enjeux du système éducatif				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Colloque : l'historiographie	Corps d'inspection Enseignants 80 places	Identifier les enjeux des différentes perspectives d'enseignement dans la discipline.	2,5 jours 2ème semestre 2009	09NDEN0005
La déontologie dans l'exercice professionnel	Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction 150 places	Respecter et faire respecter les principes, valeurs et règles qui accompagnent l'action des cadres de la fonction publique et en mesurer l'importance du point de vue juridique.	2 décembre 2009	09NDEN0006 Formation à distance
Parcours scolaires et parcours d'insertion professionnelle	Corps d'inspection d'information et d'orientation personnels de direction Acteurs locaux et partenaires des collectivités territoriales 100 places	Suite au colloque de Lyon, montrer l'importance des enquêtes d'insertion pour mieux apprécier le cheminement des jeunes à l'échelle d'un établissement, d'un bassin, d'un territoire	1,5 jour 2ème semestre	09NDEN0007
Socle commun et compétences	Corps d'inspection Personnels de direction 150 places	Valider les compétences des élèves au niveau de l'école et de l'EPLE	2 jours 2ème semestre	09NDEN0008
Apprentissage par compétences et usages des TICE	Corps d'inspection Personnels de direction 60 places	Accompagner l'élaboration de scénarii pédagogiques enrichis par l'usage des TICE	2 jours 2ème semestre	09NDEN0009
L'orientation active	Corps d'inspection du 2nd degré responsables universitaires : CEVU et directeurs d'UFR Personnels de direction (proviseurs de lycées) 60 places	Préparer l'accès à l'enseignement supérieur : le dispositif aujourd'hui, les perspectives offertes et l'implication des enseignants du 2nd degré	3 avril 2009	08NDEN 0031 Inscriptions jusqu'au 25 février 2009



Le partenariat entre les EPLE et les collectivités territoriales	Cadres des collectivités territoriales Personnels de direction Personnels d'encadrement administratif 40 places	Permettre aux cadres d'améliorer leur collaboration par une meilleure connaissance partagée de leurs institutions Consulter www.esen.education.fr	Plusieurs séminaires de 2 jours avec des délégations régionales du CNFPT 2ème semestre 2009	08NDEN0050 09NDEN0010
Les politiques éducatives				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Les IA-IPR et les personnels de direction en accompagnement des enseignants qui accueillent des élèves handicapés dans le second degré	Équipes académiques déjà désignées par les recteurs en 2008 + nouveaux participants désignés par les recteurs 160 places	Développer le réseau national des inspecteurs du second degré chargés de la scolarisation des élèves handicapés et leur proposer une formation spécifique	du 3 au 5 février 2009	08NDEN0032 pas d'inscription
Séminaire IHEDN : l'esprit de défense	Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction 100 places	Connaître le travail interministériel à mener avec la défense et savoir utiliser la complémentarité entre ces deux ministères	19 et 20 mars 2009	08NDEN0033 Inscriptions jusqu'au 30 janvier 2009
Éducation physique et sportive : adaptation et scolarisation des élèves handicapés	Public désigné (IA-IPR) 270 places	Réfléchir aux finalités et aux objectifs d'une scolarisation réussie en EPS des élèves handicapés et les prendre en compte dans les pratiques	18 et 19 mai 2009	08NDEN0035 Inscriptions jusqu'au 2 avril 2009
Éducation prioritaire et politiques éducatives territoriales	Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction 60 places	Consulter www.esen.education.fr	1,5 jour 2ème semestre 2009	09NDEN0012
Lutter contre les discriminations et promouvoir l'égalité	Personnes ressources en académie (corps d'inspection, personnels de direction plus particulièrement en charge de GRETA) 40 places	Connaître les concepts et les outils relatifs à la thématique des discriminations et à la promotion de l'égalité des chances : proposer des actions et échanger sur des pratiques efficaces	27 mai	08NDEN0037 Inscriptions jusqu'au 29 avril 2009



Pilotage pédagogique				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Conjuguer tous les leviers du pilotage pédagogique pour la réussite des élèves dans le cadre du projet d'école et du projet d'établissement	Corps d'inspection Personnels de direction 50 places	Articuler dans un projet global les atouts fournis par les différents dispositifs d'action pédagogique concertée : conseil pédagogique, accompagnement éducatif, stages, etc.	31 mars et 1er avril 2009	08NDEN0038 Inscriptions jusqu'au 5 février 2009
Orientation et parcours de formation	Corps d'inspection Inspecteurs stagiaires 2008/09 30 places	Permettre aux participants de situer leur action dans une approche globale du système ; identifier des pratiques innovantes pour l'encadrement	15 et 16 janvier 2009	08NDEN0541
Le projet éducatif au service de la performance pédagogique	Corps d'inspection Inspecteurs stagiaires 2008/09 30 places	Se donner les moyens d'impulser une démarche de performance dans les établissements ; observer les évaluations d'établissements dans les autres pays européens	2 et 3 juin 2009	08NDEN0542 Inscriptions jusqu'au 18 mars 2009
Évolution des pratiques d'évaluation des acquis des élèves	Corps d'inspection Inspecteurs stagiaires 2008/09 30 places	Permettre aux participants de situer leur action dans une approche globale du système ; identifier des pratiques innovantes pour l'encadrement	22 et 23 janvier 2009	08NDEN0544
Optimiser le pilotage pédagogique de l'EPLE	Corps d'inspection Inspecteurs stagiaires 2008/09 30 places	Permettre aux participants de situer leur action dans une approche globale du système ; identifier des pratiques innovantes pour l'encadrement	26 et 27 mars 2009	08NDEN0540 Inscriptions jusqu'au 5 février 2009
Éducation numérique : vers d'autres modes d'apprentissage, d'enseignement, d'organisation	Corps d'inspection Personnels de direction 60 places	Diversifier les modes d'apprentissage, organiser différemment le temps et l'espace scolaire, adopter de nouvelles postures pour enseigner	5 et 6 mai 2009	08NDEN0052 Inscriptions jusqu'au 2 avril 2009



La gestion des ressources humaines				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
La conduite d'entretiens individuels	Personnels de direction personnels d'encadrement administratif 40 places	Apporter une aide méthodologique aux responsables d'équipes dans toute situation d'entretien individuel (professionnel, de formation, de progrès, de régulation etc.)	31 mars et 1er avril 2009	08NDEN0040 Inscriptions jusqu'au 15 février 2009
Formation de formateurs et pilotage académique des formations				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Formation à la professionnalisation des chefs d'établissement d'affectation (CEA) dans leur mission de formateurs	Formateurs des personnels de direction 30 places	Apporter les éléments permettant de contribuer au développement des compétences des CEA dans leur rôle de premier formateur de leur adjoint stagiaire.	24 et 25 septembre 2009	09NDEN0014 Public désigné
Formation à l'analyse de situations professionnelles - Niveau 1	Formateurs en charge de la formation initiale des personnels de direction 20 places	Former dans des académies volontaires des formateurs à l'animation de groupes d'analyse de situations professionnelles dans le cadre de la formation initiale et continue des personnels de direction	13 et 14 janvier 2009	08NDEN0041 Public désigné
Formation à l'analyse de situations professionnelles - Niveau 2	Formateurs en charge de la formation initiale des personnels de direction 20 places	Accompagner les formateurs qui utilisent déjà la méthode d'analyse de situations professionnelles, réguler et mutualiser les pratiques	3 et 4 février 2009	08NDEN0042 Public désigné
Agir dans des situations complexes	Formateurs en charge de la formation initiale des personnels de direction 25 places	S'approprier une méthode de formation au management en situations complexes, selon une approche par problèmes.	14 et 15 mai 2009	08NDEN0043 Public désigné
Formation des formateurs académiques	Formateurs académiques 30 places	Former les formateurs à l'ingénierie et aux techniques de la formation des cadres en situation d'alternance	18 et 19 mai 2009	08NDEN0044 Public désigné
Le dispositif d'appui aux académies pour la formation des personnels de direction	Responsables <i>nouvellement nommés</i> en charge de la formation initiale des personnels de direction 15 places	Connaître les travaux conduits au plan national et en faciliter l'articulation avec l'action académique.	1 jour 2ème semestre 2009	09NDEN0015 Public désigné



Réseau des responsables de la formation des cadres en académie	Responsables de la formation continue des personnels d'encadrement 90 places	Favoriser la cohérence des dispositifs académiques et proposer l'expertise de l'ESEN pour faciliter l'élaboration de nouveaux programmes de formation	Du 18 au 20 mars 2009 + 1 jour 2ème semestre 2009	08NDEN0045 Public désigné 09NDEN0016 Public désigné
L'audit à visée participative	Formateurs académiques désignés 40 places	1ère session : Approfondir les principaux concepts des démarches d'audit, dont la référentialisation, construire les transferts de compétences dans d'autres démarches d'évaluation 2ème session : Faire un bilan analytique des formations à l'audit dispensées à l'ESEN, construire les formations à venir	27 mars 2009 et 5 juin 2009	08NDEN0543 Inscriptions jusqu'au 20 mars 2009
Prévenir et traiter les conduites addictives	Corps d'inspection Personnels de direction public désigné 40 places	Identifier et mettre en place les outils nécessaires à la prévention et au traitement des conduites addictives	5 et 6 mai 2009	08NDEN0046 Public désigné
Conduire et accompagner le développement des usages des TICE	Formateurs des personnels de direction public désigné 60 places	Élaborer et mutualiser des actions de formation en académie	25 et 26 mars 2009 2 jours 2ème semestre 2009	08NDEN0047 Public désigné 09NDEN0017 Public désigné



Nouveaux outils, nouvelles pratiques dans les enseignements				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
L'inspecteur de lettres, l'apprentissage de la langue et les TICE	IA-IPR de Lettres 55 places	Identifier la plus-value pédagogique apportée dans l'apprentissage de la langue avec l'utilisation des TICE et les impacts sur l'évolution du métier d'inspecteur	Du 11 au 13 mars 2009	08NDEN0048
L'enseignement des Langues et les TICE	IA-IPR de Langues 70 places	Identifier la plus-value pédagogique apportée par l'utilisation des TICE et les impacts sur l'évolution du métier d'inspecteur	2 et 3 février 2009 ou 1er et 2 avril 2009	08NDEN0049
Approfondissement de formation aux TICE pour les IEN 1er degré	IEN 1er degré 50 places	Approfondir les connaissances en TICE des IEN 1er degré pour leur permettre de valoriser l'utilisation des nouvelles technologies	10 et 11 juin 2009	08NDEN0069
Nouveaux outils, nouvelles pratiques pour la formation professionnelle				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Le progiciel PROGRÉ au service du pilotage académique	DAFCO, DAFPIC 12 places	S'approprier l'outil et en repérer les apports pour la politique académique	21 et 22 janvier 2009	08NDEN0053 Public désigné
	DAFCO, DAFPIC 12 places		5 et 6 février 2009	08NDEN0054 Inscriptions jusqu'au 9 janvier 2008
	DAFCO, DAFPIC 12 places		9 et 10 avril 2009	08NDEN0055 Inscriptions jusqu'au 5 mars 2009
L'offre de formation professionnelle en GRETA et en CFA	Personnels de direction Gestionnaires-agents comptables nommés à la rentrée 2009 dans des établissements support de GRETA et CFA 50 places	Connaître et consolider les premiers outils d'aide à la décision politique dans le cadre de l'élaboration budgétaire (+ approche du progiciel PROGRÉ)	3 jours septembre 2009	09NDEN0031



Ouvertures et comparaisons internationales				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
<p>Rencontres internationales du CIEP 2009</p> <p>Un seul monde, une seule école ? Les modèles scolaires à l'épreuve de la mondialisation</p>	<p>Corps d'inspection Personnels de direction</p> <p>40 places</p>	<p>Ces rencontres seront l'occasion d'interroger le sens donné à l'éducation, ses pratiques et ses fins, dans plus d'une vingtaine de pays.</p>	<p>Du 12 au 14 mars 2009</p>	<p>08NDEN0056 Public désigné</p>
<p>Les fonds européens dans les structures d'éducation</p>	<p>Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction</p> <p>40 places</p>	<p>Maîtriser l'élaboration et le suivi des dossiers financés par des crédits européens</p>	<p>17 et 18 juin 2009</p>	<p>08NDEN0057 Inscriptions jusqu'au 2 mai 2009</p>
<p>Séminaire européen</p> <p>Niveau 1, 2 jours : Connaissance des institutions européennes</p> <p>Niveau 2, 3 jours : Approche comparative des systèmes éducatifs européens</p>	<p>Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction</p> <p>niveau 1 : 20 places niveau 2 : 40 places</p>	<p>Consulter www.esen.education.fr</p>	<p>Du 6 au 10 juillet 2009</p>	<p>09NDEN0018</p>



Professionnalisation des personnels d'encadrement				
Personnels de direction				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Exercer une fonction d'encadrement dans un système en évolution	Personnels de direction stagiaires 1ère année (concours 2008) Formateurs académiques accompagnants Inspecteurs du 2nd degré (concours 2008) 240 places	Accompagner les cadres dans la prise de responsabilités nouvelles ; mesurer les problématiques, enjeux et logiques d'un système en évolution ; renforcer les compétences managériales indispensables à la direction de l'établissement	Du 7 au 9 janvier 2009	08NDEN0384
Piloter une organisation éducative complexe	Personnels de direction stagiaires 2ème année (concours 2007) Formateurs académiques accompagnants. Inspecteurs du 1er degré (concours 2008) 240 places par regroupements	Renforcer le sentiment d'appartenance à un corps national par l'enrichissement de la perception des missions et de l'action à conduire auprès des équipes éducatives. Faciliter le travail intercatégoriel entre les catégories de cadres.	Du 26 au 29 janvier 2009 du 9 au 12 février 2009 du 9 au 12 mars 2009 du 30 mars au 2 avril 2009 du 6 au 9 avril 2009	08NDEN0390 08NDEN0391 08NDEN0392 08NDEN0393 08NDEN0394
Séminaire national de formation initiale	Personnels de direction stagiaires 1ère année (concours 2009) Formateurs académiques accompagnants. Inspecteurs du 2nd degré (concours 2009) 800 places	Consulter www.esen.education.fr	2ème semestre 2009	09NDEN0380 09NDEN0381 09NDEN0382 09NDEN0383



<p>Module 1 : Prise en main globale de l'établissement ; le diagnostic préalable à la lettre de mission ; le rôle pédagogique du chef d'établissement</p> <p>Module 2 : La gestion économique de l'EPL ; relations avec les collectivités territoriales</p>	<p>Personnels de direction adjoints nommés chefs d'établissement</p> <p>200 places</p>	<p>Faciliter la prise de fonction dans un premier poste de chef d'établissement.</p>	<p>Du 26 au 28 mai 2009</p> <p>du 29 septembre au 1er octobre 2009</p>	<p>08NDEN0058 Inscriptions jusqu'au 2 mai 2009</p> <p>09NDEN0019</p>
<p>Les évolutions intervenues dans la politique éducative et le pilotage de l'EPL pendant leur période d'exercice précédente</p>	<p>Personnels de direction de retour de l'étranger ou d'un détachement</p> <p>50 places</p>	<p>Appréhender les conséquences de l'évolution de la politique éducative et celles liées à la modernisation de l'État.</p>	<p>17 et 18 septembre 2009</p>	<p>09NDEN0020 Public désigné</p>
<p>Formation initiale des personnels stagiaires de Nouvelle-Calédonie</p>	<p>Personnels de direction stagiaires 1ère et 2nde année</p> <p>2 à 5 places</p>	<p>Intégrer les personnels de direction stagiaires de Nouvelle Calédonie dans diverses actions de formation, y compris inter catégorielles, dans le cadre de leur formation initiale</p>	<p>mi-octobre à mi-novembre 2009</p>	<p>09NDEN0021 Public désigné</p>
<p>Encadrement administratif</p>				
<p>Intitulé</p>	<p>Public nombre de places</p>	<p>Objectif</p>	<p>Dates</p>	<p>Identifiant</p>
<p>Formation statutaire CASU</p>	<p>CASU stagiaires en formation statutaire en 2007-2008</p> <p>86 places</p>	<p>Séminaire de retour de promotion : adaptation à l'emploi</p>	<p>2 au 5 février 2009</p>	<p>08NDEN0064</p>
<p>Adaptation à l'emploi des SGASU/ AENESR nouvellement nommés en inspection académique et rectorat</p> <p>1ère session</p>	<p>SGASU/AENESR</p> <p>40 places</p>	<p>Préparer les SGASU à inscrire leur action dans le cadre du pilotage académique, de la modernisation de l'administration et de la LOLF.</p>	<p>28 et 29 mai 2009</p>	<p>08NDEN0059</p>



<p>SGASU /AENESR Adaptation à l'emploi des nouvellement nommés en inspection académique et rectorat</p> <p>2ème session</p>	<p>SGASU/ AENESR</p> <p>40 places</p>	<p>Consulter www.esen.education.fr</p>	<p>1.5 jour septembre 2009</p>	<p>09NDEN0022</p>
<p>Adaptation à l'emploi des SGASU/ AENESR nouvellement nommés en EPLE</p>	<p>SGASU/AENESR en EPLE</p> <p>80 places</p> <p>40 nommés en 2007 + 40 nommés en 2008</p>	<p>Perfectionner les compétences relationnelles, l'animation de réseaux et le pilotage des organisations</p>	<p>2 jours octobre 2009</p>	<p>09NDEN0023</p>
<p>L'achat public</p> <p>Module d'approfondissement</p>	<p>Personnels d'encadrement administratif</p> <p>40 places</p>	<p>Destiné à des praticiens de l'achat public ce module conçu sous forme d'ateliers thématiques (procédure formalisée, MAPA, accords cadres, mutualisations, formation et révision des prix, contentieux, ...) a pour objectif de consolider et de faire partager des pratiques avérées en matière d'achat public</p>	<p>9 au 11 juin 2009</p>	<p>08NDEN0060</p> <p>Inscriptions jusqu'au 30 janvier 2009</p>
<p>Analyse juridique et prévention du contentieux</p> <p>Module d'approfondissement</p>	<p>Personnels d'encadrement administratif</p> <p>40 places</p>	<p>Ce module est destiné : - à apporter à des praticiens du contentieux des éclairages juridiques complémentaires dans des domaines fondamentaux ou émergents susceptibles de produire du contentieux - à approfondir leur démarche de raisonnement juridique transversale à l'ensemble des champs du droit, afin de prévenir les contentieux</p>	<p>2,5 jours au 2ème semestre 2009</p>	<p>09NDEN0030</p>



Le contrôle de gestion	Personnels d'encadrement administratif 20 places	Module 1 : - Sensibilisation Fournir aux participants les concepts et principes de base du contrôle de gestion, permettre une première observation de la mise en œuvre de ces concepts dans les organisations Deux sessions identiques	8 et 9 avril 2009 et 28 et 29 avril 2009	08NDEN0062 Inscriptions jusqu'au 25 février 2009
		Module 2 : - Outil d'aide à la décision Ce module conçu sous forme d'ateliers thématiques a pour objectif de consolider et de faire partager des pratiques avérées en matière de contrôle de gestion	2 jours au 2ème semestre 2009	09NDEN0032
1ère journée : administration centrale 2ème journée : enseignement scolaire 3ème journée : enseignement supérieur	Administrateurs civils Sous directeurs d'administration centrale nouvellement nommés 10 places	Donner un aperçu du fonctionnement : de l'administration centrale, du fonctionnement d'une académie et de ses établissements, d'une université et de ses axes de changement.	2 jours en avril 2009	08NDEN0063
			2 jours en mai 2009	
			2 jours en octobre 2009	09NDEN0024
Conseillers techniques des recteurs et inspecteurs des 1er et 2nd degrés				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Histoire et littérature en lycée professionnel : regards croisés sur le texte	IEN-ET/EG Lettres 60 places	Analyser et diversifier les approches de l'écrit en lycée professionnel.	Du 24 au 26 mars 2009	08NDEN0065 Inscriptions jusqu'au 30 janvier 2009
Actualité et enjeux de la politique internationale pour le système éducatif	DAREIC 30 places	Renforcer la professionnalisation des DAREIC dans un cycle pluriannuel.	Du 25 au 27 mars 2009	08NDEN0024 Public désigné
Formations individualisées	IEN du 1er degré recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2008 30 places	Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN	Janvier-mai 2009	08NDEN0503



Formations individualisées	IEN du 1er degré recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2009 30 places	Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN	mai-juillet 2009	08NDEN0552
Adaptation à l'emploi	Directeurs de CIO de 2nde année nommés au 1er septembre 2007 55 places	Approfondir et renforcer les compétences acquises après une année d'exercice	Du 2 au 5 mars 2009	08NDEN0502 Inscriptions jusqu'au 20 février 2009
Adaptation à l'emploi	Directeurs de CIO de 1ère année nommés au 1er septembre 2008 61 places	Acquérir et développer les compétences nécessaires à l'exercice des missions dévolues	Du 25 au 28 mai 2009	08NDEN0501 Inscriptions jusqu'au 11 mai 2009
Formations individualisées	IEN-IO recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2008 Places : en fonction des recrutements sur liste d'aptitude	Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN	mai-juin 2009	08NDEN0506
Formations individualisées	IEN-IO recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2009 Places : en fonction des recrutements sur liste d'aptitude	Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN	janvier-juillet 2009	08NDEN0551
IEN-ET/EG nommés au 1er septembre 2008: -sur un poste administratif et financier -sur un poste en charge de la formation continue -sur un poste de conseiller d'IA-DSDEN	IEN-ET/EG 30 places	Se situer dans la fonction, identifier sa mission et son rôle au sein du service et préciser le positionnement de l'IEN ET/ EG conseiller dans le schéma décisionnel d'une académie et d'un département	27 et 28 janvier 2009	08NDEN0509
IEN-ET/EG nommés au 1er septembre 2009: -sur un poste administratif et financier -sur un poste en charge de la formation continue -sur un poste de conseiller d'IA-DSDEN	IEN-ET/EG 40 places		2 jours octobre 2009	09NDEN0501



IEN IEN-ET/EG recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2008	IEN ET/EG Places : en fonction des recrutements sur liste d'aptitude	Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN	janvier - mai 2009	08NDEN0505
IEN-ET/EG recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2009	IEN-ET/EG Places : en fonction des recrutements sur liste d'aptitude	Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN	septembre - décembre 2009	09NDEN0503
IA-IPR nouvellement nommés et/ou recrutés par voie de détachement au 1er septembre 2009	IA-IPR 40 places	Maîtriser la conduite d'entretien	1 jour 2ème semestre 2009	09NDEN0504
Nouveaux IA-DSDEN nommés en 2008	IA-DSDEN	Programme individualisé composé de séquences communes et de séquences spécifiques	Consulter www.esen.education.fr	08NDEN0510
Nouveaux IA-adjoints nommés en 2008	IA-adjoints			08NDEN0511
Conseillers de recteurs nommés en 2008	Conseillers de recteurs 20 places			08NDEN0512

Formation qualifiante				
Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Master ingénierie des ressources humaines dans les institutions éducatives	Personnels de direction de l'académie de Lille	Permettre aux cadres de valoriser leur parcours professionnel par l'obtention d'un diplôme, d'approfondir leurs connaissances en concourant au renforcement des compétences, d'acquérir une légitimité renforcée vis-à-vis de différents interlocuteurs.	Consulter www.esen.education.fr	08NDEN0701
Master sciences du management - spécialité gestion et administration des établissements du système éducatif (GAESE)	Personnels de direction SGASU, CASU APAENES Corps d'inspection Toutes académies 30 places			08NDEN0702
Master sciences du management et administration - spécialité management public	Personnels de direction de l'académie de Nancy-Metz			08NDEN0703
Master management et ingénierie économique - spécialité marketing et production de services	Personnels de direction des académies de Créteil et Versailles			08NDEN0704
Master management des organisations scolaires (M@DOS) présentiel et à distance	Personnels de direction Toutes académies 30 places	Réunions du groupe test (public désigné)	7 et 27 janvier 2009	08NDEN0705
Master management des organisations scolaires (M@DOS) présentiel et à distance	Personnels de direction Toutes académies 60 places	Lancement de la 1ère promotion	Consulter www.esen.education.fr	08NDEN0706
Labellisation : euro-certification en documentation	Public désigné 30 places (pour 15 académies)	Compléter la formation des IA-IPR EVS en documentation-information ; les mettre en mesure d'obtenir la certification. Cette formation vise à aider l'académie à définir et mettre en œuvre une politique documentaire	du 9 au 12 mars 2009 et du 21 au 24 septembre 2009	08NDEN0707 09NDEN0701



Formations pour les personnels d'encadrement exerçant dans l'enseignement supérieur

L'ESEN propose un plan de formation en accompagnement de la mise en œuvre de la loi « Libertés et responsabilités des universités ». Compte tenu du rôle que doit jouer le recteur dans le cadre défini par cette loi, **les formations qui le composent sont ouvertes aux personnels d'encadrement des rectorats concernés par la réforme.**

Ce programme a été élaboré en partenariat avec l'Amue et la Conférence des présidents d'université. Il est présenté ici de façon succincte. On peut trouver une description détaillée de chaque formation sur le site de l'Esen : <http://www.esen.education.fr/>

Ces actions seront renouvelées en fonction de la demande durant le processus de passage des établissements aux responsabilités et compétences élargies.

Gouvernance et management

Intitulé	Public nombre de places	Objectif	Dates	Identifiant
Exercer la fonction de directeur d'UFR	30 places	Repérer et comprendre les logiques de management d'une UFR	22 au 25 septembre 2009	09NDEN0601
Cycle supérieur d'accompagnement de la réforme des universités	6 établissements 3 personnes par établissement	Accompagner des projets de changement (organisation, GRH, contrôle de gestion)	février 2009 à octobre 2010	08NDEN0606
Cycle supérieur de management pour l'encadrement (en collaboration avec l'ENA)	30 places	Accompagner le passage des SGEPEs aux fonctions de directeur général des services	mars à octobre 2009 2 jours /mois	08NDEN0618
Les démarches « qualité » dans l'enseignement supérieur	50 places	Dresser un état des lieux de la problématique et repérer les leviers d'action.	13 et 14 janvier 2009	08NDEN0607
La vie étudiante	50 places	Approfondir la connaissance des conditions de vie des étudiants des universités françaises et repérer les leviers d'action dans le domaine	27-28 janvier 2009	08NDEN0610
Le contrôle de gestion dans les universités	25 places	Pouvoir proposer ou mettre en oeuvre des démarches de contrôle de gestion	18 au 20 mai 2009 et 17 au 19 novembre 2009	08NDEN0602 09NDEN0602
Mise en place du dialogue entre les établissements et les recteurs	30 places	Mettre en place les bonnes conditions du dialogue entre les universités et les services académiques (public mixte universités et rectorats)	Consulter : www.esen.education.fr	



Gestion financière				
La comptabilité d'exercice dans un EPSCP	25 places	Connaître la réglementation (M9.3) et ses implications en matière de qualité comptable.	18 et 19 mars et 27 et 28 mai et 2 jours octobre 2009	08NDEN0620 et 08NDEN0621 09NDEN0602
La fiabilité des données comptables	20 places	Aider les établissements à construire leur contrôle interne comptable	3 jours 1er semestre et 2ème semestre	8NDEN0623
Les opérations de fin d'exercice	25 places	Connaître et appréhender les opérations d'inventaire, et de certification des comptes	3x 1 jour Consulter : www.esen.education.fr	08NDEN0622
Analyse des budgets des établissements	30 places	Accompagner les DISUP des rectorats dans le contrôle des établissements	Consulter : www.esen.education.fr	
Gestion du patrimoine immobilier				
LRU et patrimoine immobilier	50 places	Aider les responsables des établissements à bâtir une stratégie immobilière dans le cadre de la nouvelle loi	1 jour Consulter : www.esen.education.fr	08NDEN0629
Accompagnement de la prise de fonction des nouveaux responsables des services- -Commande publique et responsabilités	40 places	Maîtriser les règles juridiques et comptables de la passation de marchés publics dans le domaine de l'immobilier	3 jours 1er semestre Consulter : www.esen.education.fr	08NDEN0614
- Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre	40 places	Maîtriser les notions de maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre ; en connaître les implications juridiques	3 jours à déterminer 2ème semestre	09NDEN0613
Les enjeux de l'acheteur public	30 places	Maîtriser les pratiques permettant de gérer de façon efficace une commande publique dans les services techniques immobiliers	2x 3 jours 1er semestre 2ème semestre 2009	08NDEN0624 08NDEN0625 08NDEN0626
Domanialité et valorisation	30 places	Maîtriser les aspects juridiques de la gestion du patrimoine des établissements et en optimiser la valorisation	2x 3 jours 1er semestre 2ème semestre 2009	08NDEN0616
Formaliser, mettre en œuvre et suivre l'exploitation et la maintenance de bâtiments universitaires	30 places	Mettre en œuvre les solutions opérationnelles pour optimiser la gestion de l'exploitation d'un bâtiment	2x 3 jours 1er semestre 2ème semestre 2009	08NDEN0617



Gestion des ressources humaines				
L'animation des équipes dans une logique de changement	20 places	S'approprier quelques outils et méthodes du management à partir de situations professionnelles.	13-14 janvier 2009	08NDEN0628
L'élaboration d'une stratégie de formation	20 places	Accompagner l'encadrement supérieur des universités dans l'élaboration d'un projet stratégique de formation pour la mise en œuvre de la loi.	1ère session 20 et 21 janvier 2009 2ème session 10 et 11 mars 2009	08NDEN0604
Mener à bien des projets	20 places	Repérer les différentes phases d'un projet et leurs conditions de réussite. S'approprier quelques outils et méthodes de gestion.	3-4-5 février 2009	08NDEN0615
L'évaluation des personnels dans une logique de performance	20 places	Apporter des repères méthodologiques pour améliorer la démarche d'évaluation des personnels	18-19-20 mars	08NDEN0627

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET D'INSCRIPTION AUX DISPOSITIFS DU P.N.P. ENCADREMENT

Les fiches de présentation de chaque dispositif sont disponibles sur le site internet de l'ESEN :

www.esen.education.fr

Le mode de candidature y est indiqué.

1 - Dispositifs ne faisant pas l'objet d'un acte individuel de candidature :

Les services rectoraux ou l'administration centrale fournissent à l'ESEN les listes des personnels désignés.

2 - Dispositifs faisant l'objet d'une candidature auprès des services académiques : la procédure se déroule en 3 temps :

1. Les personnels concernés déposent leur candidature auprès du service académique en remplissant la fiche jointe.
2. Le service académique recueille l'ensemble des candidatures et procède aux inscriptions à partir de la liste établie par le recteur.
3. L'ESEN arrête définitivement les listes des participants après réception de ces inscriptions académiques.

Les dates de candidatures sont impératives. Aucune saisie, modification ou annulation n'est possible une fois la date d'inscription passée. Seule la consultation des candidatures retenues reste alors accessible.

Les campagnes d'inscription sont prévues pour les actions se déroulant de janvier à juin 2009 et sont indiquées sous chaque identifiant.

Les campagnes d'inscription et les dates des dispositifs prévues pour le 2ème semestre 2009 feront l'objet d'une publication particulière en juin 2009.

La consultation par les services académiques de formation sera possible à la fin de chaque campagne d'inscription.

Après saisie de l'inscription sur GAIA, une copie des fiches de candidature comportant une mention dans l'encadré des missions spécifiques sera envoyé ou télécopiée à l'ESEN par le service académique au plus tard le jour de la clôture des inscriptions (fax 05 49 49 26 54).

Les services de formation de l'académie d'origine du candidat retenu lui délivreront un ordre de mission.

Toute personne dont la candidature a été retenue et qui ne peut pas participer à la formation, quel que soit le motif, préviendra son rectorat le plus tôt possible, afin que son remplacement puisse s'effectuer dans les meilleurs délais.

Pour tout renseignement complémentaire concernant les candidatures à ces formations, contacter l'École supérieure de l'éducation nationale au 05 49 49 25 20 ou

chantal.bouhraoua@education.gouv.fr

Fiche de candidature à un dispositif du P.N.P.

(une fiche par candidature)

 Monsieur Madame Mademoiselle **CODE ÉTABLISSEMENT** (réservé au service académique)

.....

Nom **Prénom** :**Adresse administrative** :**Code postal** : **Commune** :**Courriel**

Téléphone Fax :

Corps/Grade : Discipline

Fonction :**Candidature au dispositif de formation :****Identifiant** :**Intitulé** :

.....

Dates : **Lieu** :

Le cadre ci dessous est destiné à mettre en valeur un rôle spécifique qui vous aurait été confié. Ceci peut être pris en compte pour permettre un meilleur ajustement pédagogique et une sélection pertinente en cas de formation très demandée.

Missions spécifiques : membre groupe de pilotage de la formation de l'encadrement Tuteur d'un personnel d'encadrement Chef d'établissement d'affectation d'un stagiaire personnel de direction Stagiaire en formation initiale Titulaire depuis moins d'un an**En rapport avec le thème de la formation :** Chargé d'une mission académique → nature : Formateur intervenant sur le thème → en académie à l'Esen Autre raison susceptible de motiver votre candidature :

.....

Avis du supérieur hiérarchique :

Organisation générale

Administration centrale du MEN et du MESR

Attributions de fonctions

NOR : MENA0900109A

RLR : 120-1

arrêté du 10-2-2009

MEN - ESR - SAAM A1

Vu D. n° 87-389 du 15-6-1987, mod. par D. n° 2005-124 du 14-2-2005 ; D. n° 2007-991 du 25-5-2007 ; D. n° 2007-1001 du 31-5-2007 ; D. n° 2006-572 du 17-5-2006 ; A. du 17-5-2006 mod. ; A. du 23-5-2006 mod.

Article 1 - L'annexe F de l'arrêté du 23 mai 2006 susvisé est modifiée ainsi qu'il suit :

- DREIC B2

Bureau des affaires européennes bilatérales

Au lieu de :

Yves Beauvois

Lire :

Florentine Petit, attachée principale d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, à compter du 1er février 2009

- DREIC B3

Bureau des institutions multilatérales et de la francophonie

Au lieu de :

Florentine Petit

Lire :

N...

Article 2 - Le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Paris, le 10 février 2009

Pour le ministre de l'Éducation nationale,

Pour la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

et par délégation,

Le secrétaire général

Pierre-Yves Duwoye

Enseignement supérieur et recherche

Classes préparatoires aux grandes écoles

Thème du programme de droit des classes préparatoires économiques et commerciales, option technologique, en vue de la session des concours 2010

NOR : ESRS0900064A

RLR : 472-1c

arrêté du 3-2-2009

ESR - DGES B2-3

Vu code de l'éducation ; D. n° 94-1015 du 23-11-1994, mod. par D. n° 2007-692 du 3-5-2007, not. art. 11 ; A. du 3-7-1995, mod. par A. du 24-7-2007 ; avis du CSE du 11-12-2008 ; avis du CNESER du 15-12-2008

Article 1 - En vue de la session des concours 2010, la seconde partie du programme de droit des classes préparatoires économiques et commerciales, option technologique, porte sur l'étude du thème suivant : « Droits et libertés ».

La période de référence pour le suivi de l'actualité juridique liée à ce thème s'étend du 1er janvier 2009 au 31 décembre 2009.

Article 2 - Le directeur général de l'enseignement supérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Paris, le 3 février 2009

Pour la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
et par délégation,

Le directeur général de l'enseignement supérieur
Patrick Hetzel

Mouvement du personnel

Nominations

Commission consultative relative au statut particulier des inspecteurs généraux de l'Éducation nationale

NOR : MENI0900019A
arrêté du 6-1-2009
MEN - IG

Par arrêté du ministre de l'Éducation nationale en date du 6 janvier 2009, les dispositions de l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er mars 2005 modifié fixant la composition de la commission consultative instituée au titre de l'article 9 du décret n° 89-833 du 9 novembre 1989 modifié relatif au statut particulier des inspecteurs généraux de l'Éducation nationale sont **remplacées** par les dispositions suivantes en ce qui concerne :

- Les sept inspecteurs généraux de l'Éducation nationale désignés :

Au lieu de : Anne-Marie Bardi,

lire : Anne Armand.

- Les sept directeurs de l'administration centrale ou des établissements publics sous tutelle désignés :

Au lieu de : Bernard Saint-Girons, directeur général de l'enseignement supérieur,

lire : Patrick Hetzel, directeur général de l'enseignement supérieur.

Au lieu de : Ghislaine Matringe, directrice de l'encadrement,

lire : Claire Landais, directrice des affaires juridiques.

Le reste sans changement.

Mouvement du personnel

Nominations

Commission consultative paritaire des agents non titulaires affectés dans les services centraux des ministères de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

NOR : MENA0900107A

arrêté du 18-2-2009

MEN - ESR - SAAM A2

Vu L. n° 83-634 du 13-7-1983 mod., ens. L. n° 84-16 du 11-1-1984 mod. ; D. n° 86-83 du 17-1-1986 mod., pris pour application de art. 7 de L. n° 84-16 du 11-1-1984, not. art. 1-2 ; A. du 23-6-2008 ; A. du 23-10-2008 ; procès-verbal du scrutin du 8-1-2009 et détermination des résultats du scrutin du 8-1-2009

Article 1 - Sont, à compter de la date de publication du présent arrêté, nommés représentants de l'administration à la commission consultative paritaire compétente à l'égard des agents non titulaires affectés dans les services centraux des ministères de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche :

Représentants titulaires

- Xavier Turion, chef du service de l'action administrative et de la modernisation, président ;
- Éric Becque, sous-directeur de la gestion des ressources humaines pour l'administration centrale ;
- Jean-Richard Cytermann, chef de service, adjoint au directeur général de la recherche et de l'innovation ;
- Gilles Fournier, chef du service des technologies et des systèmes d'information ;
- Geneviève Guidon, chef de service, adjointe au directeur général des ressources humaines.

Représentants suppléants

- Patrick Allal, chef de service, adjoint au directeur général de l'enseignement scolaire ;
- François Dumas, chef de service, adjoint au directeur de l'évaluation, de la prospective et de la performance ;
- Isabelle Roussel, chef de service, adjointe au directeur général de l'enseignement supérieur ;
- Vincent Goudet, chef du bureau de gestion statutaire et des rémunérations ;
- Coralie Waluga, chef du bureau de la gestion prévisionnelle et du dialogue social.

Article 2 - Sont également, à compter de la même date, nommés représentants élus du personnel à la commission considérée :

Représentants titulaires

Premier collègue

- Vincent Larroque - SGEN-C.F.D.T.
- Alec Charras - S.N.P.M.E.N.-F.O.

Deuxième collègue

- Bernard Poix - UNSA Éducation
- Daniel Robert - S.G.P.M.E.N.-C.G.T.

Troisième collègue

- Johnny Calderaro - SGEN-C.F.D.T.

Représentants suppléants

Premier collègue

- Jean Cervoni - SGEN-C.F.D.T.
- Joël Itier - S.N.P.M.E.N.-F.O.

Deuxième collègue

- Martine Dantinne - UNSA Éducation
- Ariele Elbaz - S.G.P.M.E.N.-C.G.T.

Troisième collègue

- Jean Carniel - SGEN-C.F.D.T.

Article 3 - Le chef du service de l'action administrative et de la modernisation est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Bulletin officiel du ministère de l'Éducation nationale et au Bulletin officiel du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Fait à Paris, le 18 février 2009

Pour le ministre de l'Éducation nationale,
Pour la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
et par délégation,
Le secrétaire général
Pierre-Yves Duwoye

Mouvement du personnel

Nominations

Conseil d'administration de l'Institut français d'archéologie orientale du Caire

NOR : ESRS0900065A
arrêté du 23-1-2009
ESR - DGES A4

Par arrêté de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche en date du 23 janvier 2009, sont nommés en qualité de membres du conseil d'administration de l'Institut français d'archéologie orientale du Caire, pour une durée de trois ans à compter de la date du présent arrêté, les personnalités dont les noms suivent :

- Geneviève Gallot, directrice de l'École nationale supérieure des arts décoratifs (ENSAD) ;
- Patrizia Piacentini, professeure d'égyptologie à l'université de Milan ;
- Anne-Marie Edde, directrice de recherche au C.N.R.S. ;
- Osman Lofty El-Sayed, président de l'université française d'Égypte ;
- Anne Gazeau-Secret, directrice générale de la coopération et du développement au ministère des Affaires étrangères et européennes.

Mouvement du personnel

Nomination

Institut national du cancer

NOR : ESRR0900067A
arrêté du 5-2-2009
ESR - DGRI/DS B1

Par arrêté de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche en date du 5 février 2009, Wolf Fridman, chargé de mission « cancer » au sein du département santé (DGRI A5) de la direction générale de la recherche et de l'innovation, est nommé pour représenter l'État à l'assemblée générale et au conseil d'administration de l'Institut national du cancer, en tant que représentant titulaire du ministre chargé de la recherche, en remplacement de Fabien Calvo.

Mouvement du personnel

Nomination

Commission scientifique spécialisée de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale

NOR : ESRR0900058A
arrêté du 2-2-2009
ESR - DGR/DS B1 / SJS

Par arrêté de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de la ministre de la Santé et des Sports en date du 2 février 2009, Chantal Boulanger est nommée membre de la commission scientifique spécialisée n° 4 « Cardio-vasculaire, néphrologie, urologie, diabète, endocrinologie, reproduction, nutrition, obésité » de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale, en qualité de membre élu, en remplacement de Alain Bailly, démissionnaire, pour la durée restant à courir du mandat de son prédécesseur.

Informations générales

Vacances d'emplois

Recrutement d'inspecteurs généraux de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche de seconde classe

NOR : MENI0900851V

avis du 19-2-2009 - J.O. du 19-2-2009

MEN - ESR - IG

Le ministre de l'Éducation nationale et la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche procèdent au recrutement d'inspecteurs généraux de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche de seconde classe. Deux nominations sont susceptibles d'être prononcées à ce titre. Conformément aux dispositions de l'article 6 du décret n° 99-878 du 13 octobre 1999 modifié relatif au statut du corps de l'inspection générale de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche, peuvent faire acte de candidature :

- les administrateurs civils hors classe ;
- les secrétaires généraux d'académie ;
- les secrétaires généraux d'établissement public d'enseignement supérieur ;
- les secrétaires généraux d'établissement public scientifique et technologique ;
- les secrétaires généraux d'administration scolaire et universitaire ;
- les directeurs de centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- les fonctionnaires justifiant de dix ans au moins de services effectifs en catégorie A et appartenant à des grades ou nommés dans des emplois dont l'échelon terminal est doté, au minimum, soit de l'indice brut 1015, soit de l'indice brut 966, s'ils ont, dans ce dernier cas, exercé des fonctions comptables ;
- dans la limite de deux emplois, les fonctionnaires internationaux en fonctions dans une organisation internationale intergouvernementale chargés de fonctions équivalentes à celles d'un administrateur civil hors classe.

Une expérience confirmée dans une fonction de responsabilité, d'évaluation, d'audit ou de conduite de projet dans le domaine de l'enseignement supérieur ou de la recherche constituera un élément d'appréciation des candidatures.

Les dossiers de candidature comprenant exclusivement les documents suivants :

- une lettre de motivation (2 pages recto) ;
- un curriculum vitae (2 pages recto) ;
- le dernier arrêté de classement dans l'emploi occupé ;
- la dernière feuille de notation et la fiche d'évaluation,

doivent être adressés, par la voie hiérarchique, au ministère de l'Éducation nationale (secrétariat administratif des services d'inspection générale), 110, rue de Grenelle, 75357 Paris SP 07, **dans un délai d'un mois** à compter de la date de publication du présent avis au Journal officiel.

Les candidats pourront être auditionnés avant que leurs dossiers soient examinés par les commissions prévues aux articles 6 et 7 du décret portant statut du corps de l'inspection générale de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche.

Informations générales

Vacance de fonctions

Directeur de l'institut universitaire de formation des maîtres de l'académie de Paris

NOR : ESRS0900057V
avis du 6-2-2009
ESR - DGES B3-4

Les fonctions de directeur de l'institut universitaire de formation des maîtres de l'académie de Paris, école interne de l'université Paris-Sorbonne - Paris IV, sont déclarées vacantes.

Conformément aux dispositions de l'article L. 713-9 du code de l'éducation, le directeur est choisi dans l'une des catégories de personnels ayant vocation à enseigner dans l'école, sans condition de nationalité. Le directeur est nommé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur sur proposition du conseil d'école. Son mandat est de cinq ans renouvelable une fois.

Les dossiers de candidature, comprenant notamment un curriculum vitae, devront parvenir, par courrier recommandé avec demande d'accusé de réception, **dans un délai de deux semaines** à compter de la parution du présent avis au Bulletin Officiel du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et au Bulletin officiel du ministère de l'Éducation nationale, au président de l'université Paris-Sorbonne - Paris IV, 1, rue Victor Cousin, 75230 Paris cedex 05.

Les candidats devront adresser une copie de leur dossier au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, direction générale de l'enseignement supérieur, service des formations et de l'emploi, sous-direction des formations post-licence, bureau de la formation initiale des enseignants, DGES B3-4, 1, rue Descartes, 75231 Paris cedex 05.

Informations générales

Vacances de postes

Postes susceptibles d'être vacants au ministère de la Défense - rentrée 2009 (additif n° 2)

NOR : MENH0900105V
avis du 11-2-2009
MEN - DGRH B2-4

Liste des postes susceptibles d'être vacants dans les établissements militaires d'enseignement situés en France et en Allemagne à la rentrée scolaire 2009-2010

a) Établissements militaires situés en France

École du service de santé des armées de Lyon-Bron

331, avenue du général de Gaulle, 69500 Bron, téléphone 04 72 36 40 09

Corps	Disciplines	Nombre	Classes
Agrégé	Biochimie option génie biologique	1	C.P.G.E.
Agrégé	Sciences physiques option chimie	1	C.P.G.E.
Agrégé	Sciences et vie, de la Terre et de l'univers	1	C.P.G.E.

Les dossiers de candidature comportant une demande de détachement et un curriculum vitae très détaillé devront être déposés directement par les personnels intéressés auprès des chefs d'établissements, **au plus tard dans un délai de quatre semaines**, à compter de la date de parution de cette liste d'avis de vacances au Bulletin officiel du ministère de l'Éducation nationale.

Des renseignements complémentaires pourront être fournis, le cas échéant, aux enseignants candidats par le commandant ou le directeur de l'établissement qui aura retenu leur attention.

N.B. - Peuvent faire acte de candidature les personnels titulaires du ministère de l'Éducation nationale.

b) Service de l'enseignement des forces françaises et de l'élément civil stationnés en Allemagne

École de Müllheim

Corps	Fonction	Nombre	Observations
Professeur des écoles	adjoint	1	Pour ce poste, la connaissance de langue allemande est indispensable.

École d'Immendingen

Corps	Fonction	Nombre	Classes
Professeur des écoles	adjoint	1	/

Si, en dehors du poste proposé à l'école de Müllheim, la connaissance de la langue allemande n'est pas obligatoire, elle est un avantage supplémentaire.

Le dossier de candidature est à demander au Service de l'enseignement des forces françaises et de l'élément civil stationnés en Allemagne (SEFFECSA), SP 69534, 00595 Armées, téléphone 00 49 771 856 47 04, adresse électronique : chefdebureau@seffecsa.net - Site internet : <http://www.seffecsa.net>

Les candidats sont priés de joindre à leur demande, selon le cas, six timbres poste, au tarif en vigueur. Le dossier, dûment rempli, doit parvenir en retour au SEFFECSA, par la voie hiérarchique, **pour le 1er mars 2009**, délai de rigueur.

La durée proposée de détachement est fixée à trois ans, éventuellement renouvelable une fois pour une durée équivalente.

Informations générales

Vacance de poste

Directeur adjoint du Centre franco-russe de recherche en sciences humaines et sociales de Moscou

NOR : ESRC0900066V
avis du 6-2-2009
ESR - DREIC B2

Profil de poste : directeur adjoint du Centre franco-russe de recherche en sciences humaines et sociales de Moscou (UMIFRE 15 MAEE-CNRS), à pourvoir à compter du 1er octobre 2009.

Le Centre franco-russe de recherche en sciences humaines et sociales de Moscou est un des 27 instituts français de recherche à l'étranger, sous la tutelle conjointe du ministère des Affaires étrangères et européennes (M.A.E.E.) et du C.N.R.S. Il a pour vocation d'impulser des collaborations entre chercheurs russes et français dans tous les domaines des sciences humaines et sociales. Le Centre est un établissement à autonomie financière.

Le directeur adjoint (la directrice adjointe) fait fonction de secrétaire général. Il aide le directeur à assurer le bon fonctionnement général du Centre. Il (elle) participe à ses activités scientifiques : séminaires, conférences, projets. Il (elle) est le régisseur financier du Centre. Il (elle) assure la préparation budgétaire et comptable sous la responsabilité de l'agent comptable.

Le directeur adjoint (la directrice adjointe) est un docteur ou un agrégé en sciences humaines et sociales. Il a une très bonne connaissance du russe. Il est responsable du site web et manie les logiciels de traitement de texte et de bureautique.

Le directeur adjoint (la directrice adjointe) est proposé par le Conseil scientifique du Centre. Son contrat est annuel et renouvelable deux fois (maximum trois ans). Sa rémunération est celle d'un professeur agrégé du secondaire détaché à l'université (support PRAG) sans indemnité de résidence.

Les candidats devront postuler **avant le 15 avril 2009**, en adressant un courrier, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, DREIC, sous-direction des affaires européennes et multilatérales, bureau B2, 110, rue de Grenelle, 75 357, Paris SP 07 (contact Christiane Brabenec , téléphone 01 55 55 09 08, adresse électronique : christiane.brabenec@education.gouv.fr) et communiqué à Pierre Lanapats, ministère des Affaires étrangères et européennes, DGCID/SU/SA, sous-direction de l'archéologie et des sciences sociales, 3, avenue de Lowendal, 75 007 Paris (contact Catherine Delobel, téléphone 01 43 17 80 24, adresse électronique : catherine.delobel@diplomatie.gouv.fr).