

Bulletin officiel n° 9 du 26 février 2009

Sommaire

Encart

Programme national de pilotage de la formation continue des personnels des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur (RLR : 613-1)

Dispositifs de janvier à décembre 2009
note du 19-2-2009 (NOR : MENH0900120X)

Organisation générale

Administration centrale du MEN et du MESR (RLR : 120-1)

Attributions de fonctions
arrêté du 10-2-2009 (NOR : MENA0900109A)

Enseignement supérieur et recherche

Classes préparatoires aux grandes écoles (RLR : 472-1c)

Thème du programme de droit des classes préparatoires économiques et commerciales, option technologique, en vue de la session des concours 2010
arrêté du 3-2-2009 (NOR : ESRS0900064A)

Mouvement du personnel

Nominations

Commission consultative relative au statut particulier des inspecteurs généraux de l'Éducation nationale
arrêté du 6-1-2009 (NOR : MENI0900019A)

Nominations

Commission consultative paritaire des agents non titulaires affectés dans les services centraux des ministères de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche
arrêté du 18-2-2009 (NOR : MENA0900107A)

Nominations

Conseil d'administration de l'Institut français d'archéologie orientale du Caire
arrêté du 23-1-2009 (NOR : ESRS0900065A)

Nomination

Institut national du cancer
arrêté du 5-2-2009 (NOR : ESRR0900067A)

Nomination

Commission scientifique spécialisée de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale
arrêté du 2-2-2009 (NOR : ESRR0900058A)

Informations générales

Vacances d'emplois

Recrutement d'inspecteurs généraux de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche de seconde classe
avis du 19-2-2009 - J.O. du 19-2-2009 (NOR : MENI0900851V)

Vacance de fonctions

Directeur de l'institut universitaire de formation des maîtres de l'académie de Paris
avis du 6-2-2009 (NOR : ESRS0900057V)

Vacances de postes

Postes susceptibles d'être vacants au ministère de la Défense - rentrée 2009 (additif n° 2)
avis du 11-2-2009 (NOR : MENH0900105V)

Vacance de poste

Directeur adjoint du Centre franco-russe de recherche en sciences humaines et sociales de Moscou
avis du 6-2-2009 (NOR : ESRC0900066V)

Encart

Programme national de pilotage de la formation continue des personnels des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur

Dispositifs de janvier à décembre 2009

NOR : MENH0900120X

RLR : 613-1

note du 19-2-2009

MEN - DGRH - DE

Note de présentation

La formation continue des personnels a pour finalité de renforcer la professionnalité de l'ensemble des agents du système scolaire et des universités dans un contexte de changements rapides et profonds. L'enjeu qui s'attache à ces réformes est l'amélioration tangible des résultats et performances des écoles, des établissements et des universités. Outre quelques dispositifs communs programmés sur des actions transversales, les axes majeurs du programme national de pilotage de la formation continue des personnels sont les suivants.

1) L'accent est mis cette année sur l'évolution de la fonction « ressources humaines » tant au sein des académies que des établissements d'enseignement supérieur. Figurent parmi les priorités l'acquisition des compétences nécessaires au conseil en carrière ainsi que la maîtrise des outils d'accompagnement des parcours professionnels que sont l'entretien et le bilan de carrière.

2) Le programme national de pilotage (P.N.P.) accompagne les services dans la conduite du changement et dans le développement des compétences nécessaires au nouveau cadre de la gestion publique. Ce thème connaît cette année des nouveautés majeures. Une formation sera consacrée à la préparation du déploiement de SIRHEN dans les services académiques. Des tuteurs-relais de gestionnaires de personnels seront concernés par cette formation de formateurs. Ils assureront en effet dans l'avenir les formations académiques par l'intermédiaire d'un parcours en formation à distance.

Par ailleurs l'objectif de favoriser un recrutement centré sur les compétences des agents rend nécessaire d'accompagner les membres de jurys de concours et les responsables de recrutement.

Ces deux premiers axes du P.N.P. seront mis en œuvre par la Mission de la formation (MIFOR).

3) Les cadres font l'objet d'une attention particulière. En ce qui concerne l'enseignement scolaire, l'évolution récente des métiers de l'encadrement implique une responsabilité plus collective du fonctionnement de l'institution dans sa double dimension pédagogique et administrative. C'est pourquoi un grand nombre de formations proposées sont intercatégorielles. Conçues dans un objectif de développement de la coopération des corps pédagogiques et administratifs, ces formations permettent aux personnels d'encadrement de travailler ensemble afin de contribuer plus efficacement à la réussite du système éducatif.

Des actions de formation permettront de développer une culture partagée de l'encadrement et renforcer ses compétences techniques, d'accompagner la prise de fonction, d'offrir aux cadres des formations diplômantes.

Les formations communes aux personnels d'encadrement portent sur les évolutions et les enjeux du système éducatif, les politiques éducatives, les comparaisons internationales, le pilotage pédagogique, la gestion des ressources humaines, les nouveaux outils et nouvelles pratiques dans les enseignements et la formation professionnelle.

Des formations pour les personnels d'encadrement exerçant dans l'enseignement supérieur sont proposées. Ce programme a été élaboré en partenariat avec l'AMUE et la Conférence des présidents d'université, en appui à la mise en œuvre des responsabilités et compétences élargies prévues par la loi « Libertés et responsabilités des universités ».

Les formations destinées à l'encadrement seront mises en œuvre par l'ESEN.

Pour le ministre de l'Éducation nationale
et par délégation,
Le directeur général des ressources humaines
Thierry Le Goff
Le directeur de l'encadrement
Roger Chudeau

I - P.N.P. de la formation continue : quatre dispositifs communs

II - P.N.P. de la formation continue des personnels ATOS et ITRF des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur

III - P.N.P. de la formation continue des personnels d'encadrement de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur

I - P.N.P. de la formation continue : quatre dispositifs communs

| Dispositifs communs ESEN / MIFOR | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| 1) Séminaire national des APAENES nouvellement nommés | APAENES 200 places | Donner une culture d'encadrement supérieur et renforcer les compétences managériales - amorcer la construction d'une identité professionnelle commune aux APAENES par une connaissance partagée des principales évolutions du système éducatif - engager les APAENES dans une réflexion sur leurs missions et les perspectives d'évolution de leur carrière dans les nouveaux contextes de la fonction publique. | du 5 au 8 octobre 2009 à l'Esen | 09NDEP0001 Inscriptions jusqu'au 8 septembre 2009 |
| Séminaire national des APAENES nouvellement nommés | APAENES 200 places | | du 16 au 19 novembre 2009 à l'Esen | 09NDEP0002 Inscriptions jusqu'au 30 septembre 2009 |
| 2) Les fonctions de GRH dans l'encadrement administratif | Personnels d'encadrement administratif 40 places | Favoriser le développement d'une culture commune - appréhender les différentes dimensions du management - développer des savoir-faire. | 2 jours en juillet 2009 à l'Esen + 1 jour à Paris | 08NDEP0001 |
| 3) Séminaire national GAPFPE / CAFA | Responsables de GAPFPE et de CAFA 60 places | Travailler ensemble sur la mise en place d'un dispositif de formation à destination des personnels de l'encadrement administratif et notamment les APAENES. | 1 jour en mai 2009 à Paris (2 sessions de 30 personnes) | 08NDEP0002 Public désigné |
| Dispositifs communs ESEN / MIFOR / DGESCO | | | | |
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| 4) Pilotage des politiques éducatives, sociales et de santé dans les territoires académiques | Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction 6 représentants par académie 200 places | Renforcer la cohérence entre les différents axes d'une politique éducative académique qui associe les domaines de la vie scolaire, de la santé et du social. Inscrire cette politique académique dans le cadre des partenariats institutionnels. | 1,5 jour octobre 2009 à l'Esen | 09NDEP0003 |

Pour consulter les fiches détaillées de chaque dispositif commun :

<http://qp1.orion.education.fr/fodad-mission-de-la-formation> ou www.esen.education.fr

II - Programme national de pilotage de la formation continue des personnels ATOS et ITRF des services déconcentrés et des établissements d'enseignement supérieur

| Adaptation à l'emploi | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--|
| Intitulé | Public | Objectif | Nombre de places | Période |
| <i>Accompagnement à la prise de fonction des directeurs ressources humaines</i> 08NDPM0016 | DRH | Accompagner dans leur métier, les DRH nouvellement nommés et ceux déjà en poste | 30 | 2 jours Mars et septembre 2009 |
| <i>Conseiller carrière</i> 08NDPM0011 | Cadres administratifs avec une expérience dans le domaine de la RH (2 par académie) | Dans le cadre de la loi relative à la formation professionnelle tout au long de la vie, priorité est donnée à la professionnalisation de la fonction RH, particulièrement en formant des conseillers carrière-mobilité au sein des DRH | 60 | 2 modules de 3 jours x 2 sessions en février et juin 2009 |
| <i>FORM@FORM</i> 09NDPM0005 | Nouveaux formateurs académiques de dispositifs à distance FODAD ou bureautique | Former à distance les formateurs académiques de dispositifs FOAD - niveau 1 | 30 | 9 modules (2 jours en présentiel, le reste à distance), 1 ou 2 sessions par an |
| <i>Adaptation à l'emploi des conseillers techniques départementaux et rectoraux</i> 08NDPM0008 | Conseillers techniques (médecins, infirmières, assistants sociaux) | Permettre aux conseillers techniques de service médical, infirmier ou social nouvellement nommés, de développer leurs compétences de conseil, d'encadrement et d'animation. | 69 | 1 module de 3 jours Janvier 2009 |
| <i>Adaptation à l'emploi des chefs de division des rectorats</i> 08NDPM0009 | Chefs de division nouvellement nommés en 2007 ou 2008 | Favoriser le développement d'une culture commune, appréhender les différentes dimensions du management, développer les savoir-faire nécessaires en fournissant notamment des outils immédiatement opérationnels. | 40 | 3 modules (1 de 2 jours, 2 de 3 jours) en janvier, mars et mai 2009 |



| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|
| Séminaire des agents comptables des EPLE 09NDPM0001 | Agents comptables nouvellement nommés en EPLE | Offrir une formation spécifique aux personnels nouvellement affectés dans les fonctions d'agent comptable d'EPLE et n'ayant aucune expérience dans ce domaine. | 90 | 5 jours Automne 2009 |
| Médecins de l'Éducation nationale 09NDPM0002 | Les médecins nouvellement nommés | Formation initiale à l'EHESP | 20 | Plusieurs semaines à Rennes |
| Accompagnement du changement | | | | |
| Intitulé | Public | Objectif | Nombre de places | Période |
| Professionnalisation des jurys de concours 08NDPM0015 | Équipes ressources académiques (2 personnes) | Favoriser un recrutement centré sur les compétences et les aptitudes - recrutement par concours : formation des jurys. Recrutement sans concours : formation des managers chargés de recruter des collaborateurs. | 60 | 1 module de 2,5 jours 2 sessions de 30 Mars et avril 2009 |
| Accompagnement au déploiement de SIRHEN dans tous les services académiques 08NDPM0014 | Tuteurs-relais de gestionnaires de personnels (2 par académie) | Formation des tuteurs-relais qui assureront les formations académiques par l'intermédiaire d'un parcours en formation à distance. | 60 | 2 jours Début 2009 |
| La performance : principes et pratiques 09NDPM0007 | Tout public | Appréhender la culture de performance - mobiliser les données sources - élaborer des tableaux de bord d'aide au pilotage. | 30 | 2 jours Juin 2009 |
| La performance et sa mesure 09NDPM0008 | Contrôleurs de gestion - services statistiques académiques - coordonnateurs paye et tous agents susceptibles d'élaborer des outils d'aide au pilotage par la performance <i>Pré-requis : connaissance de la notion de performance</i> | Former les participants aux techniques de mesure de la performance, professionnaliser la fonction d'aide au pilotage et partager les bonnes pratiques. | 30 | 3 jours 2ème semestre 2009 |
| Charte Marianne 08NDPM0010 | Le chef de projet académique et le formateur référent désignés par le recteur | Permettre aux chefs de projets académiques et formateurs de déployer le référentiel Marianne dans les services de l'éducation nationale. | 60 | 2 jours en janvier 2009 |



Professionnalisation des équipes académiques

| Intitulé | Public | Objectif | Nombre de places | Période |
|--|--|--|---------------------------|--|
| Entretiens de carrière - bilans de carrière et période de professionnalisation 09NDPM0003 | DRH - responsables de formation | Donner aux responsables RH les outils pour accompagner les entretiens et bilans de carrière prévus par la loi, en relation avec le conseiller carrière, d'une part ; mise en place de la nouvelle disposition « période de professionnalisation » (exposé des contenus des textes officiels et réflexion commune sur les modalités de mise en œuvre) d'autre part. | 60 | 2 jours |
| SOFFIA national 08NDPM0022 | Formateurs en FOAD ayant suivi le dispositif FORMAFORM | Former à distance les formateurs académiques de dispositifs FOAD - niveau 2 | 10 | 2 modules (2 jours en présentiel, le reste à distance) Printemps 2009 |
| Gaïa : concepts et nomenclatures 08NDPM0020 | Tous les gestionnaires Gaïa ATOS + responsables CAFA | Harmoniser les bonnes pratiques et découvertes des nouvelles nomenclatures. | Plusieurs sessions 150 | Entre avril et mai 2009 |
| Séminaire CAFA/DRH 08NDPM1017 | Responsables CAFA et DRH académiques | La mise en place de la réforme sur la formation continue tout au long de la vie, un an après. | 60 | 2 jours Mars 2009 |
| Fodad Nouveaux Gestionnaires d'Eple | Formateurs Fodad | Mutualisation de ressources et échanges de pratiques | 35 | 2 jours Mars 2009 |
| Fodad Sasu | Formateurs Fodad | Mutualisation de ressources et échanges de pratiques | 15 | 2 jours Septembre 2009 |
| Fodad Adjoint | Formateurs Fodad | Mutualisation de ressources et échanges de pratiques | 20 | 2 jours Octobre 2009 |
| Fodad Secrétaire Eple | Formateurs Fodad | Mutualisation de ressources et échanges de pratiques | 20 | 2 jours Novembre 2009 |
| Fodad PRA | Personnes ressources académiques | Mutualisation de ressources et échanges de pratiques | 30 | 1 jour en juin 2009 |

Formation santé hygiène sécurité prévention

| Intitulé | Public | Objectif | Nombre de places | Période |
|---|-------------------------------------|--|------------------|-----------------------------------|
| Formation continue du CCHS 08NDPM0018 | Membres du CCHS | Formation prévue par la réglementation en vigueur pour les représentants du personnel aux CCHS compétents pour l'enseignement scolaire, supérieur et la recherche. | 60 | 3 jours Automne 2009 |
| Psychodynamique du travail 08NDPM0023 | DRH - médecins de prévention (CTR) | La responsabilité morale de l'employeur en cas de harcèlement moral au travail - prévention-recours - l'obligation de sécurité - la souffrance au travail. | 60 | 3 jours Mai 2009 |
| Séminaire de travail sur la formation initiale et continue des infirmiers 08NDPM0012 | CTR infirmiers + responsables CAFA | Définir les orientations nationales pour la mise en œuvre dans les plans académiques de formation, du dispositif de formation des infirmiers de l'Éducation nationale. | 60 | 2 jours Début février 2009 |
| Séminaire des IHS 08NDPM0021 | Les inspecteurs hygiène et sécurité | Harmonisation des pratiques. | 30 | 2 jours Juin 2009 |
| Regroupement des médecins de prévention de l'Éducation nationale 09NDPM0006 | Médecins CTR et SGA | Bilan de la mise en œuvre du plan annuel de prévention de l'enseignement scolaire. | 100 | 1 journée Fin 2009 |

Dispositifs DAF

| Intitulé | Public | Objectif | Nombre de places | Période |
|--|--|--|------------------|-----------------------------|
| Formation de formateurs : Application Ministérielle Métier/Système d'Information Financière ministériels (AMM/SIFm) : gestion des déplacements temporaires 08NDPM0017 | Personnes désignées par les académies (2 personnes : gestionnaires de frais de déplacements temporaires) | Former des formateurs à l'AMM/SIFm interfacé avec CHORUS : gestion des déplacements temporaires. | 60 | 1 journée Mai 2009 |
| Séminaire des correspondants académiques des cellules conseils aux EPLE 09NDPM0004 | Membres de la cellule conseil aux EPLE | Améliorer la qualité des prestations « conseils aux EPLE ». | 45 | 2 jours Octobre 2009 |



| | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|
| Séminaire formation AGAPE privé 08NDPM1006 | Personnel des IA | Comment utiliser la base de données AGAPE privé | 110 par session | 2 sessions d'1 journée Février et mai 2009 |
| Chorus | Tout public concerné | Accompagner le déploiement de Chorus sur l'ensemble du territoire. | À déterminer | Année 2009 |
| Séminaire des coordonnateurs académiques « paye » 08NDPM0019 | Les coordonnateurs académiques « paye » | Améliorer la professionnalisation des coordonnateurs « paye » dans les services déconcentrés | 45 | Juin 2009 |

Dispositifs destinés aux personnels IATOS des établissements d'enseignement supérieur

Adaptation à l'emploi

| Intitulé | Public | Objectif | Nombre de places | Période |
|--|--|---|------------------|--------------------------------|
| Renforcer sa culture administrative pour animer et diriger un service d'imprimerie et de reprographie | Personnels d'encadrement BAP F | Acquérir les connaissances administratives, juridiques et budgétaires nécessaires au pilotage d'un service technique | 20 | 1 ^{er} trimestre 2009 |
| Chargés d'affaires juridiques ou assimilés de l'enseignement supérieur | Chargés d'affaires juridiques ou assimilés | Donner aux participants les notions de base pour qu'ils aient une vue d'ensemble de la fonction afin de faciliter leur prise de poste | 20 | 2 jours en décembre 2009 |
| Comprendre le monde professionnel pour accompagner l'étudiant vers l'emploi (niveau 1) | Personnels des SCUIO | Permettre d'acquérir des méthodes ou des techniques pour découvrir ou approfondir la connaissance du monde professionnel et élargir les représentations | 20 | 1er semestre 2009 |
| L'entretien d'information et d'orientation (niveau 2) | Personnels des SCUIO | Être capable de mener un entretien d'accueil-conseil en intégrant la démarche éducative d'orientation | 20 | 1er semestre 2009 |
| Gestion de personnels | Gestionnaires de personnels | Donner aux participants les éléments essentiels pour une meilleure connaissance des statuts des personnels qu'ils ont à gérer. | 20 | Mi-décembre 2009 |
| Gestion financière et comptable | Gestionnaires financiers et comptables | Permettre aux personnels nouvellement nommés d'acquérir les connaissances théoriques nécessaires à une prise de fonctions | 20 | 2ème semestre 2009 |



| | | | | |
|--|--|--|----|------------------------------------|
| Prendre ses fonctions de chef de service | Chefs de service | Identifier les rôles et fonctions d'un cadre, organiser le travail et organiser la communication et faire circuler l'information | 20 | 2 sessions de 2 jours octobre 2009 |
| Formation des nouveaux personnels de scolarité | Personnels de scolarité | Donner aux participants la connaissance nécessaire à une bonne prise de fonction dans le domaine complexe de la scolarité | 20 | 2 sessions en octobre 2009 |
| Accompagnement des nouveaux responsables de formation | Toute personne nouvellement nommé exerçant des fonctions de responsable de formation | Appréhender le nouveau contexte réglementaire et organisationnel de la formation - mettre en œuvre un plan de formation | 20 | Janvier 2009 |
| Adaptation à l'emploi des personnels de l'action culturelle | Catégories B et C des personnels affectés à l'action culturelle | Homogénéiser les niveaux de compétences et de pratiques - créer une identité professionnelle des métiers | 20 | Fin janvier 2009 |
| Conseiller carrière dans l'enseignement supérieur | Cadres administratifs avec une expérience dans le domaine de la RH | Accompagner et conseiller les personnels dans leurs projets professionnels | 20 | Juin 2009 |

Professionnalisation

| Intitulé | Public | Objectif | Nombre de places | Période |
|---|--|---|------------------|--|
| Gestion et régulation dépannage : module 1 : chauffage | Techniciens et assistants ingénieurs en charge des installations de chauffage | Répondre à l'exigence de la réglementation thermique | 16 | 5 jours au premier trimestre |
| Gestion et régulation et dépannage : module 2 : climatisation et traitement de l'air | Techniciens et assistants ingénieurs en charge de la climatisation et du traitement de l'air | Répondre à l'exigence de la réglementation applicable aux installations de climatisation et du traitement de l'air | 16 | 5 jours au premier trimestre |
| Sécurité incendie dans les ERP | Techniciens et assistants ingénieurs des services techniques immobiliers | Acquérir les bases de la culture « sécurité incendie » | 16 | 2 sessions de 5 jours au premier trimestre |
| Traiter, contrôler et valider une commande numérique | Personnels ou primo-entrants de la BAP F | Acquérir les automatismes et être autonome dans la manipulation des fichiers PDF et PRE-PRESSE | 8 | 4 jours au premier trimestre 2009 |
| Situation des EPCSCP au regard du droit des assurances | Chargés d'affaires juridiques ou assimilés | Donner aux participants les notions fondamentales du droit des assurances et leur permettre d'appréhender l'application | 20 | Novembre 2009 |

| | | | | |
|--|--|---|----|--|
| Évolution du métier de DRH | DRH | Accompagner les DRH déjà en poste ou nouvellement nommés dans l'évolution de leur métier | 25 | 3 sessions de 3 jours en mars 2009 |
| Le pilotage par la performance dans l'enseignement supérieur | Décideurs des établissements d'enseignement supérieur | Améliorer l'efficacité des politiques publiques et renforcer le dialogue de gestion | 20 | 3 sessions de 3 jours en octobre 2009 |
| La performance et sa mesure | Tout agent susceptible d'élaborer des outils d'aide au pilotage par la performance | Former les participants aux techniques de la mesure de la performance, professionnaliser la fonction d'aide au pilotage et partager les bonnes pratiques | 20 | 3 sessions de 3 jours en octobre 2009 |
| Formation des coordonnateurs des réseaux de responsables de formation continue | Coordonnateurs réseaux régionaux | Favoriser l'échange de pratiques | 6 | 1 ^{er} semestre 2009 |
| Conduite de l'entretien de formation | Personnels d'encadrement désignés | Former des formateurs à la conduite de l'entretien de formation | 12 | 4 jours en octobre 2009 |
| Optimiser l'évaluation des formations professionnelles | Responsables de formation | Élaborer un dispositif adapté à l'évaluation d'une formation professionnelle | 16 | 2 jours en septembre 2009 |
| Mettre en place et pérenniser un projet GPEEC | DRH - Vice-présidents, SGEPEs | Concilier statut et approche métier/ compétence - disposer d'une vision intégrée des moyens humains et bâtir un plan d'actions pour favoriser l'adéquation besoins-ressources | 20 | 2 jours 2 ^{ème} semestre 2009 |
| Conduite de projet - expertise et méthodologie | Personnel d'encadrement amené à élaborer et conduire un projet | Acquérir les méthodes et les outils | 16 | 3 jours en décembre 2009 |
| Comprendre les enjeux d'une articulation du projet de service et du plan de formation | Cadres supérieurs en charge de la gestion de RH | Maîtriser les concepts et les modalités du projet de service - comprendre l'articulation entre projet de service et plan de formation- appréhender le rôle de chaque acteur | 20 | 2 jours en avril et en mai 2009 |
| Élaborer un plan de formation | Responsables de formation | Traduire la politique de formation dans le plan de formation - concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions - communiquer autour du plan de formation | 16 | Novembre et décembre 2009 |
| Le contrôle de gestion | Personnels d'encadrement | Former les participants aux techniques du contrôle de gestion | 20 | 3 sessions de 3 jours en novembre 2009 |



| Université d'automne | | | | |
|---|---|---|------------------|--|
| Intitulé | Public | Objectif | Nombre de places | Période |
| Administration WINDOWS SERVEUR 2003 | Toutes BAP, techniciens devant assurer l'installation, la gestion et l'administration de réseaux avec une bonne connaissance du système d'exploitation Windows XP et quelques connaissances de base sur les réseaux (ethernet, protocole TCP/IP...) | Découvrir les notions fondamentales de Windows 2003 et les stations de travail Windows XP - savoir gérer les utilisateurs et les fichiers - organiser le partage des ressources | 16 | Décembre 2009 |
| Fabrication assistée par ordinateur CATIA V5R17 | Opérateurs sur machines outils | Se familiariser à l'utilisation de la partie FAO du logiciel CATIA | 12 | Septembre 2009 |
| Instrumentation sous LABVIEW | Techniciens et ingénieurs désirant automatiser des mesures à l'aide d'un PC et du logiciel LABVIEW | Utiliser l'informatique pour l'acquisition et le traitement des données - utiliser le logiciel LABVIEW - étude et utilisation de la liaison USB et étude de communication par le réseau LAN | 20 | Janvier 2009 |
| Microscopie électronique à balayage et micro-analyse X | Personnels techniques des établissements BAP B | Permettre à des techniciens et à des ingénieurs de s'initier à l'utilisation de ces outils de haute technologie | 15 | 3 sessions de 5 jours en oct. et nov. 2009 |
| Sécurité incendie dans les ERP | Techniciens et assistants ingénieurs des services immobiliers | Acquérir les bases de la culture sécurité incendie | 25 | Novembre 2009 |
| LABVIEW 2 - programmation LABVIEW avancée | Personnels techniques ayant déjà suivi le module 1 | Être autonome dans le développement d'application à l'aide de LABVIEW | 16 | 4 jours début décembre 2009 |
| Système d'impression numérique connecté | BAP F spécialité imprimerie reprographie | Arrêter des solutions techniques réalistes au regard de l'évolution du marché - élaborer des cahiers des charges types - faciliter l'émergence des nouveaux métiers | 22 | Novembre 2009 |
| Gestion des déchets vers un management de qualité | Tous les agents potentiellement producteurs ou gestionnaires de déchets | Donner aux stagiaires une compétence pour être capable d'identifier la filière déchet et reconnaître, voire mettre en place les phases de gestion | 20 | Fin novembre 2009 |



| | | | | |
|---|--|--|----|---|
| Fonctionnels hygiène et sécurité dans les établissements | Fonctionnels chargés ou devant être en charge de l'hygiène et la sécurité | Comprendre et savoir assumer son rôle d'ACMO - acquérir des connaissances générales - apporter les connaissances réglementaires et pratiques et présenter des outils au service des fonctionnels | 30 | 1 session de 3 semaines au dernier trimestre 2009 |
| Conception et réalisation d'un vidéogramme sur support numérique | Agents impliqués dans la production et la diffusion de documents numériques | Réaliser des documents audio-visuels diffusables (DVD, Web, cours en ligne...) | 12 | 3 jours en oct. 2009 et 2 jours en nov. 2009 |
| Gestion, régulation et dépannage en chauffage | BAP G en génie climatique | Permettre d'établir un diagnostic de panne, de mener une analyse préventive ou curative, de réparer la panne ou de régler les appareils | 20 | Mars 2009 |
| Formation des utilisateurs de la version 6 du logiciel LAGAF | Tous les responsables de formation et leurs assistants utilisateurs de LAGAF 6 | Être capable d'utiliser LAGAF en version 6.2 dans le contexte de la réforme de la formation professionnelle tout au long de la vie - assurer les remontées statistiques au ministère. | 16 | 2ème semestre 2009 |

Pour toute inscription, prendre contact avec le service formation de votre établissement.

**À L'ATTENTION DES SERVICES ACADÉMIQUES DE FORMATION
DES PERSONNELS ATOS**

Pour consulter les fiches détaillées de chaque dispositif :

<http://qp1.orion.education.fr/fodad-mission-de-la-formation>

rubrique « PNP 2009 »

Toute inscription à un dispositif doit se faire par l'intermédiaire du service académique de formation qui organise sa campagne de recueil de candidatures puis les transmet au moyen de l'outil Gaïa PNP.

Les modalités de convocations restent inchangées (RESCAFA).

III - PNP de la formation continue des personnels d'encadrement de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur

| Dispositif ESEN | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---|
| Formations communes aux personnels d'encadrement | | | | |
| Évolutions et enjeux du système éducatif | | | | |
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| Colloque : l'historiographie | Corps d'inspection Enseignants 80 places | Identifier les enjeux des différentes perspectives d'enseignement dans la discipline. | 2,5 jours 2ème semestre 2009 | 09NDEN0005 |
| La déontologie dans l'exercice professionnel | Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction 150 places | Respecter et faire respecter les principes, valeurs et règles qui accompagnent l'action des cadres de la fonction publique et en mesurer l'importance du point de vue juridique. | 2 décembre 2009 | 09NDEN0006 Formation à distance |
| Parcours scolaires et parcours d'insertion professionnelle | Corps d'inspection d'information et d'orientation personnels de direction Acteurs locaux et partenaires des collectivités territoriales 100 places | Suite au colloque de Lyon, montrer l'importance des enquêtes d'insertion pour mieux apprécier le cheminement des jeunes à l'échelle d'un établissement, d'un bassin, d'un territoire | 1,5 jour 2ème semestre | 09NDEN0007 |
| Socle commun et compétences | Corps d'inspection Personnels de direction 150 places | Valider les compétences des élèves au niveau de l'école et de l'EPLE | 2 jours 2ème semestre | 09NDEN0008 |
| Apprentissage par compétences et usages des TICE | Corps d'inspection Personnels de direction 60 places | Accompagner l'élaboration de scénarii pédagogiques enrichis par l'usage des TICE | 2 jours 2ème semestre | 09NDEN0009 |
| L'orientation active | Corps d'inspection du 2nd degré responsables universitaires : CEVU et directeurs d'UFR Personnels de direction (proviseurs de lycées) 60 places | Préparer l'accès à l'enseignement supérieur : le dispositif aujourd'hui, les perspectives offertes et l'implication des enseignants du 2nd degré | 3 avril 2009 | 08NDEN 0031 Inscriptions jusqu'au 25 février 2009 |



| Le partenariat entre les EPLE et les collectivités territoriales | Cadres des collectivités territoriales Personnels de direction Personnels d'encadrement administratif 40 places | Permettre aux cadres d'améliorer leur collaboration par une meilleure connaissance partagée de leurs institutions Consulter www.esen.education.fr | Plusieurs séminaires de 2 jours avec des délégations régionales du CNFPT 2ème semestre 2009 | 08NDEN0050 09NDEN0010 |
|--|--|---|--|---|
| Les politiques éducatives | | | | |
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| Les IA-IPR et les personnels de direction en accompagnement des enseignants qui accueillent des élèves handicapés dans le second degré | Équipes académiques déjà désignées par les recteurs en 2008 + nouveaux participants désignés par les recteurs 160 places | Développer le réseau national des inspecteurs du second degré chargés de la scolarisation des élèves handicapés et leur proposer une formation spécifique | du 3 au 5 février 2009 | 08NDEN0032 pas d'inscription |
| Séminaire IHEDN : l'esprit de défense | Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction 100 places | Connaître le travail interministériel à mener avec la défense et savoir utiliser la complémentarité entre ces deux ministères | 19 et 20 mars 2009 | 08NDEN0033 Inscriptions jusqu'au 30 janvier 2009 |
| Éducation physique et sportive : adaptation et scolarisation des élèves handicapés | Public désigné (IA-IPR) 270 places | Réfléchir aux finalités et aux objectifs d'une scolarisation réussie en EPS des élèves handicapés et les prendre en compte dans les pratiques | 18 et 19 mai 2009 | 08NDEN0035 Inscriptions jusqu'au 2 avril 2009 |
| Éducation prioritaire et politiques éducatives territoriales | Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction 60 places | Consulter www.esen.education.fr | 1,5 jour 2ème semestre 2009 | 09NDEN0012 |
| Lutter contre les discriminations et promouvoir l'égalité | Personnes ressources en académie (corps d'inspection, personnels de direction plus particulièrement en charge de GRETA) 40 places | Connaître les concepts et les outils relatifs à la thématique des discriminations et à la promotion de l'égalité des chances : proposer des actions et échanger sur des pratiques efficaces | 27 mai | 08NDEN0037 Inscriptions jusqu'au 29 avril 2009 |



| Pilotage pédagogique | | | | |
|---|---|---|------------------------------|--|
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| Conjuguer tous les leviers du pilotage pédagogique pour la réussite des élèves dans le cadre du projet d'école et du projet d'établissement | Corps d'inspection Personnels de direction 50 places | Articuler dans un projet global les atouts fournis par les différents dispositifs d'action pédagogique concertée : conseil pédagogique, accompagnement éducatif, stages, etc. | 31 mars et 1er avril 2009 | 08NDEN0038 Inscriptions jusqu'au 5 février 2009 |
| Orientation et parcours de formation | Corps d'inspection Inspecteurs stagiaires 2008/09 30 places | Permettre aux participants de situer leur action dans une approche globale du système ; identifier des pratiques innovantes pour l'encadrement | 15 et 16 janvier 2009 | 08NDEN0541 |
| Le projet éducatif au service de la performance pédagogique | Corps d'inspection Inspecteurs stagiaires 2008/09 30 places | Se donner les moyens d'impulser une démarche de performance dans les établissements ; observer les évaluations d'établissements dans les autres pays européens | 2 et 3 juin 2009 | 08NDEN0542 Inscriptions jusqu'au 18 mars 2009 |
| Évolution des pratiques d'évaluation des acquis des élèves | Corps d'inspection Inspecteurs stagiaires 2008/09 30 places | Permettre aux participants de situer leur action dans une approche globale du système ; identifier des pratiques innovantes pour l'encadrement | 22 et 23 janvier 2009 | 08NDEN0544 |
| Optimiser le pilotage pédagogique de l'EPLE | Corps d'inspection Inspecteurs stagiaires 2008/09 30 places | Permettre aux participants de situer leur action dans une approche globale du système ; identifier des pratiques innovantes pour l'encadrement | 26 et 27 mars 2009 | 08NDEN0540 Inscriptions jusqu'au 5 février 2009 |
| Éducation numérique : vers d'autres modes d'apprentissage, d'enseignement, d'organisation | Corps d'inspection Personnels de direction 60 places | Diversifier les modes d'apprentissage, organiser différemment le temps et l'espace scolaire, adopter de nouvelles postures pour enseigner | 5 et 6 mai 2009 | 08NDEN0052 Inscriptions jusqu'au 2 avril 2009 |



| La gestion des ressources humaines | | | | |
|---|---|---|------------------------------|---|
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| La conduite d'entretiens individuels | Personnels de direction personnels d'encadrement administratif 40 places | Apporter une aide méthodologique aux responsables d'équipes dans toute situation d'entretien individuel (professionnel, de formation, de progrès, de régulation etc.) | 31 mars et 1er avril 2009 | 08NDEN0040 Inscriptions jusqu'au 15 février 2009 |
| Formation de formateurs et pilotage académique des formations | | | | |
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| Formation à la professionnalisation des chefs d'établissement d'affectation (CEA) dans leur mission de formateurs | Formateurs des personnels de direction 30 places | Apporter les éléments permettant de contribuer au développement des compétences des CEA dans leur rôle de premier formateur de leur adjoint stagiaire. | 24 et 25 septembre 2009 | 09NDEN0014 Public désigné |
| Formation à l'analyse de situations professionnelles - Niveau 1 | Formateurs en charge de la formation initiale des personnels de direction 20 places | Former dans des académies volontaires des formateurs à l'animation de groupes d'analyse de situations professionnelles dans le cadre de la formation initiale et continue des personnels de direction | 13 et 14 janvier 2009 | 08NDEN0041 Public désigné |
| Formation à l'analyse de situations professionnelles - Niveau 2 | Formateurs en charge de la formation initiale des personnels de direction 20 places | Accompagner les formateurs qui utilisent déjà la méthode d'analyse de situations professionnelles, réguler et mutualiser les pratiques | 3 et 4 février 2009 | 08NDEN0042 Public désigné |
| Agir dans des situations complexes | Formateurs en charge de la formation initiale des personnels de direction 25 places | S'approprier une méthode de formation au management en situations complexes, selon une approche par problèmes. | 14 et 15 mai 2009 | 08NDEN0043 Public désigné |
| Formation des formateurs académiques | Formateurs académiques 30 places | Former les formateurs à l'ingénierie et aux techniques de la formation des cadres en situation d'alternance | 18 et 19 mai 2009 | 08NDEN0044 Public désigné |
| Le dispositif d'appui aux académies pour la formation des personnels de direction | Responsables <i>nouvellement nommés</i> en charge de la formation initiale des personnels de direction 15 places | Connaître les travaux conduits au plan national et en faciliter l'articulation avec l'action académique. | 1 jour 2ème semestre 2009 | 09NDEN0015 Public désigné |



| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Réseau des responsables de la formation des cadres en académie | Responsables de la formation continue des personnels d'encadrement 90 places | Favoriser la cohérence des dispositifs académiques et proposer l'expertise de l'ESEN pour faciliter l'élaboration de nouveaux programmes de formation | Du 18 au 20 mars 2009 + 1 jour 2ème semestre 2009 | 08NDEN0045 Public désigné 09NDEN0016 Public désigné |
| L'audit à visée participative | Formateurs académiques désignés 40 places | 1ère session : Approfondir les principaux concepts des démarches d'audit, dont la référentialisation, construire les transferts de compétences dans d'autres démarches d'évaluation 2ème session : Faire un bilan analytique des formations à l'audit dispensées à l'ESEN, construire les formations à venir | 27 mars 2009 et 5 juin 2009 | 08NDEN0543 Inscriptions jusqu'au 20 mars 2009 |
| Prévenir et traiter les conduites addictives | Corps d'inspection Personnels de direction public désigné 40 places | Identifier et mettre en place les outils nécessaires à la prévention et au traitement des conduites addictives | 5 et 6 mai 2009 | 08NDEN0046 Public désigné |
| Conduire et accompagner le développement des usages des TICE | Formateurs des personnels de direction public désigné 60 places | Élaborer et mutualiser des actions de formation en académie | 25 et 26 mars 2009 2 jours 2ème semestre 2009 | 08NDEN0047 Public désigné 09NDEN0017 Public désigné |



| Nouveaux outils, nouvelles pratiques dans les enseignements | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| L'inspecteur de lettres, l'apprentissage de la langue et les TICE | IA-IPR de Lettres 55 places | Identifier la plus-value pédagogique apportée dans l'apprentissage de la langue avec l'utilisation des TICE et les impacts sur l'évolution du métier d'inspecteur | Du 11 au 13 mars 2009 | 08NDEN0048 |
| L'enseignement des Langues et les TICE | IA-IPR de Langues 70 places | Identifier la plus-value pédagogique apportée par l'utilisation des TICE et les impacts sur l'évolution du métier d'inspecteur | 2 et 3 février 2009 ou 1er et 2 avril 2009 | 08NDEN0049 |
| Approfondissement de formation aux TICE pour les IEN 1er degré | IEN 1er degré 50 places | Approfondir les connaissances en TICE des IEN 1er degré pour leur permettre de valoriser l'utilisation des nouvelles technologies | 10 et 11 juin 2009 | 08NDEN0069 |
| Nouveaux outils, nouvelles pratiques pour la formation professionnelle | | | | |
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| Le progiciel PROGRÉ au service du pilotage académique | DAFCO, DAFPIC 12 places | S'approprier l'outil et en repérer les apports pour la politique académique | 21 et 22 janvier 2009 | 08NDEN0053 Public désigné |
| | DAFCO, DAFPIC 12 places | | 5 et 6 février 2009 | 08NDEN0054 Inscriptions jusqu'au 9 janvier 2008 |
| | DAFCO, DAFPIC 12 places | | 9 et 10 avril 2009 | 08NDEN0055 Inscriptions jusqu'au 5 mars 2009 |
| L'offre de formation professionnelle en GRETA et en CFA | Personnels de direction Gestionnaires-agents comptables nommés à la rentrée 2009 dans des établissements support de GRETA et CFA 50 places | Connaître et consolider les premiers outils d'aide à la décision politique dans le cadre de l'élaboration budgétaire (+ approche du progiciel PROGRÉ) | 3 jours septembre 2009 | 09NDEN0031 |



| Ouvertures et comparaisons internationales | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| <p>Rencontres internationales du CIEP 2009</p> <p>Un seul monde, une seule école ? Les modèles scolaires à l'épreuve de la mondialisation</p> | <p>Corps d'inspection Personnels de direction</p> <p>40 places</p> | <p>Ces rencontres seront l'occasion d'interroger le sens donné à l'éducation, ses pratiques et ses fins, dans plus d'une vingtaine de pays.</p> | <p>Du 12 au 14 mars 2009</p> | <p>08NDEN0056 Public désigné</p> |
| <p>Les fonds européens dans les structures d'éducation</p> | <p>Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction</p> <p>40 places</p> | <p>Maîtriser l'élaboration et le suivi des dossiers financés par des crédits européens</p> | <p>17 et 18 juin 2009</p> | <p>08NDEN0057 Inscriptions jusqu'au 2 mai 2009</p> |
| <p>Séminaire européen</p> <p>Niveau 1, 2 jours : Connaissance des institutions européennes</p> <p>Niveau 2, 3 jours : Approche comparative des systèmes éducatifs européens</p> | <p>Corps d'inspection Personnels d'encadrement administratif Personnels de direction</p> <p>niveau 1 : 20 places niveau 2 : 40 places</p> | <p>Consulter www.esen.education.fr</p> | <p>Du 6 au 10 juillet 2009</p> | <p>09NDEN0018</p> |



| Professionnalisation des personnels d'encadrement | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Personnels de direction | | | | |
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| Exercer une fonction d'encadrement dans un système en évolution | Personnels de direction stagiaires 1ère année (concours 2008) Formateurs académiques accompagnants Inspecteurs du 2nd degré (concours 2008) 240 places | Accompagner les cadres dans la prise de responsabilités nouvelles ; mesurer les problématiques, enjeux et logiques d'un système en évolution ; renforcer les compétences managériales indispensables à la direction de l'établissement | Du 7 au 9 janvier 2009 | 08NDEN0384 |
| Piloter une organisation éducative complexe | Personnels de direction stagiaires 2ème année (concours 2007) Formateurs académiques accompagnants. Inspecteurs du 1er degré (concours 2008) 240 places par regroupements | Renforcer le sentiment d'appartenance à un corps national par l'enrichissement de la perception des missions et de l'action à conduire auprès des équipes éducatives. Faciliter le travail intercatégoriel entre les catégories de cadres. | Du 26 au 29 janvier 2009 du 9 au 12 février 2009 du 9 au 12 mars 2009 du 30 mars au 2 avril 2009 du 6 au 9 avril 2009 | 08NDEN0390 08NDEN0391 08NDEN0392 08NDEN0393 08NDEN0394 |
| Séminaire national de formation initiale | Personnels de direction stagiaires 1ère année (concours 2009) Formateurs académiques accompagnants. Inspecteurs du 2nd degré (concours 2009) 800 places | Consulter www.esen.education.fr | 2ème semestre 2009 | 09NDEN0380 09NDEN0381 09NDEN0382 09NDEN0383 |



| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>Module 1 : Prise en main globale de l'établissement ; le diagnostic préalable à la lettre de mission ; le rôle pédagogique du chef d'établissement</p> <p>Module 2 : La gestion économique de l'EPL ; relations avec les collectivités territoriales</p> | <p>Personnels de direction adjoints nommés chefs d'établissement</p> <p>200 places</p> | <p>Faciliter la prise de fonction dans un premier poste de chef d'établissement.</p> | <p>Du 26 au 28 mai 2009</p> <p>du 29 septembre au 1er octobre 2009</p> | <p>08NDEN0058 Inscriptions jusqu'au 2 mai 2009</p> <p>09NDEN0019</p> |
| <p>Les évolutions intervenues dans la politique éducative et le pilotage de l'EPL pendant leur période d'exercice précédente</p> | <p>Personnels de direction de retour de l'étranger ou d'un détachement</p> <p>50 places</p> | <p>Appréhender les conséquences de l'évolution de la politique éducative et celles liées à la modernisation de l'État.</p> | <p>17 et 18 septembre 2009</p> | <p>09NDEN0020 Public désigné</p> |
| <p>Formation initiale des personnels stagiaires de Nouvelle-Calédonie</p> | <p>Personnels de direction stagiaires 1ère et 2nde année</p> <p>2 à 5 places</p> | <p>Intégrer les personnels de direction stagiaires de Nouvelle Calédonie dans diverses actions de formation, y compris inter catégorielles, dans le cadre de leur formation initiale</p> | <p>mi-octobre à mi-novembre 2009</p> | <p>09NDEN0021 Public désigné</p> |
| <p>Encadrement administratif</p> | | | | |
| <p>Intitulé</p> | <p>Public nombre de places</p> | <p>Objectif</p> | <p>Dates</p> | <p>Identifiant</p> |
| <p>Formation statutaire CASU</p> | <p>CASU stagiaires en formation statutaire en 2007-2008</p> <p>86 places</p> | <p>Séminaire de retour de promotion : adaptation à l'emploi</p> | <p>2 au 5 février 2009</p> | <p>08NDEN0064</p> |
| <p>Adaptation à l'emploi des SGASU/ AENESR nouvellement nommés en inspection académique et rectorat</p> <p>1ère session</p> | <p>SGASU/AENESR</p> <p>40 places</p> | <p>Préparer les SGASU à inscrire leur action dans le cadre du pilotage académique, de la modernisation de l'administration et de la LOLF.</p> | <p>28 et 29 mai 2009</p> | <p>08NDEN0059</p> |



| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>SGASU /AENESR Adaptation à l'emploi des nouvellement nommés en inspection académique et rectorat</p> <p>2ème session</p> | <p>SGASU/ AENESR</p> <p>40 places</p> | <p>Consulter www.esen.education.fr</p> | <p>1.5 jour septembre 2009</p> | <p>09NDEN0022</p> |
| <p>Adaptation à l'emploi des SGASU/ AENESR nouvellement nommés en EPLE</p> | <p>SGASU/AENESR en EPLE</p> <p>80 places</p> <p>40 nommés en 2007 + 40 nommés en 2008</p> | <p>Perfectionner les compétences relationnelles, l'animation de réseaux et le pilotage des organisations</p> | <p>2 jours octobre 2009</p> | <p>09NDEN0023</p> |
| <p>L'achat public</p> <p>Module d'approfondissement</p> | <p>Personnels d'encadrement administratif</p> <p>40 places</p> | <p>Destiné à des praticiens de l'achat public ce module conçu sous forme d'ateliers thématiques (procédure formalisée, MAPA, accords cadres, mutualisations, formation et révision des prix, contentieux, ...) a pour objectif de consolider et de faire partager des pratiques avérées en matière d'achat public</p> | <p>9 au 11 juin 2009</p> | <p>08NDEN0060</p> <p>Inscriptions jusqu'au 30 janvier 2009</p> |
| <p>Analyse juridique et prévention du contentieux</p> <p>Module d'approfondissement</p> | <p>Personnels d'encadrement administratif</p> <p>40 places</p> | <p>Ce module est destiné : - à apporter à des praticiens du contentieux des éclairages juridiques complémentaires dans des domaines fondamentaux ou émergents susceptibles de produire du contentieux - à approfondir leur démarche de raisonnement juridique transversale à l'ensemble des champs du droit, afin de prévenir les contentieux</p> | <p>2,5 jours au 2ème semestre 2009</p> | <p>09NDEN0030</p> |



| Le contrôle de gestion | Personnels d'encadrement administratif 20 places | Module 1 : - Sensibilisation Fournir aux participants les concepts et principes de base du contrôle de gestion, permettre une première observation de la mise en œuvre de ces concepts dans les organisations Deux sessions identiques | 8 et 9 avril 2009 et 28 et 29 avril 2009 | 08NDEN0062 Inscriptions jusqu'au 25 février 2009 |
|---|--|---|--|---|
| | | Module 2 : - Outil d'aide à la décision Ce module conçu sous forme d'ateliers thématiques a pour objectif de consolider et de faire partager des pratiques avérées en matière de contrôle de gestion | 2 jours au 2ème semestre 2009 | 09NDEN0032 |
| 1ère journée : administration centrale 2ème journée : enseignement scolaire 3ème journée : enseignement supérieur | Administrateurs civils Sous directeurs d'administration centrale nouvellement nommés 10 places | Donner un aperçu du fonctionnement : de l'administration centrale, du fonctionnement d'une académie et de ses établissements, d'une université et de ses axes de changement. | 2 jours en avril 2009 | 08NDEN0063 |
| | | | 2 jours en mai 2009 | |
| | | | 2 jours en octobre 2009 | 09NDEN0024 |
| Conseillers techniques des recteurs et inspecteurs des 1er et 2nd degrés | | | | |
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| Histoire et littérature en lycée professionnel : regards croisés sur le texte | IEN-ET/EG Lettres 60 places | Analyser et diversifier les approches de l'écrit en lycée professionnel. | Du 24 au 26 mars 2009 | 08NDEN0065 Inscriptions jusqu'au 30 janvier 2009 |
| Actualité et enjeux de la politique internationale pour le système éducatif | DAREIC 30 places | Renforcer la professionnalisation des DAREIC dans un cycle pluriannuel. | Du 25 au 27 mars 2009 | 08NDEN0024 Public désigné |
| Formations individualisées | IEN du 1er degré recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2008 30 places | Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN | Janvier-mai 2009 | 08NDEN0503 |



| | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|
| Formations individualisées | IEN du 1er degré recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2009 30 places | Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN | mai-juillet 2009 | 08NDEN0552 |
| Adaptation à l'emploi | Directeurs de CIO de 2nde année nommés au 1er septembre 2007 55 places | Approfondir et renforcer les compétences acquises après une année d'exercice | Du 2 au 5 mars 2009 | 08NDEN0502 Inscriptions jusqu'au 20 février 2009 |
| Adaptation à l'emploi | Directeurs de CIO de 1ère année nommés au 1er septembre 2008 61 places | Acquérir et développer les compétences nécessaires à l'exercice des missions dévolues | Du 25 au 28 mai 2009 | 08NDEN0501 Inscriptions jusqu'au 11 mai 2009 |
| Formations individualisées | IEN-IO recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2008 Places : en fonction des recrutements sur liste d'aptitude | Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN | mai-juin 2009 | 08NDEN0506 |
| Formations individualisées | IEN-IO recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2009 Places : en fonction des recrutements sur liste d'aptitude | Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN | janvier-juillet 2009 | 08NDEN0551 |
| IEN-ET/EG nommés au 1er septembre 2008: -sur un poste administratif et financier -sur un poste en charge de la formation continue -sur un poste de conseiller d'IA-DSDEN | IEN-ET/EG 30 places | Se situer dans la fonction, identifier sa mission et son rôle au sein du service et préciser le positionnement de l'IEN ET/ EG conseiller dans le schéma décisionnel d'une académie et d'un département | 27 et 28 janvier 2009 | 08NDEN0509 |
| IEN-ET/EG nommés au 1er septembre 2009: -sur un poste administratif et financier -sur un poste en charge de la formation continue -sur un poste de conseiller d'IA-DSDEN | IEN-ET/EG 40 places | | 2 jours octobre 2009 | 09NDEN0501 |



| | | | | |
|---|--|--|--|------------|
| IEN IEN-ET/EG recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2008 | IEN ET/EG Places : en fonction des recrutements sur liste d'aptitude | Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN | janvier - mai 2009 | 08NDEN0505 |
| IEN-ET/EG recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2009 | IEN-ET/EG Places : en fonction des recrutements sur liste d'aptitude | Participer aux différentes actions de formation proposées en formation statutaire ESEN | septembre - décembre 2009 | 09NDEN0503 |
| IA-IPR nouvellement nommés et/ou recrutés par voie de détachement au 1er septembre 2009 | IA-IPR 40 places | Maîtriser la conduite d'entretien | 1 jour 2ème semestre 2009 | 09NDEN0504 |
| Nouveaux IA-DSDEN nommés en 2008 | IA-DSDEN | Programme individualisé composé de séquences communes et de séquences spécifiques | Consulter www.esen.education.fr | 08NDEN0510 |
| Nouveaux IA-adjoints nommés en 2008 | IA-adjoints | | | 08NDEN0511 |
| Conseillers de recteurs nommés en 2008 | Conseillers de recteurs 20 places | | | 08NDEN0512 |

| Formation qualifiante | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
| Master ingénierie des ressources humaines dans les institutions éducatives | Personnels de direction de l'académie de Lille | Permettre aux cadres de valoriser leur parcours professionnel par l'obtention d'un diplôme, d'approfondir leurs connaissances en concourant au renforcement des compétences, d'acquérir une légitimité renforcée vis-à-vis de différents interlocuteurs. | Consulter www.esen.education.fr | 08NDEN0701 |
| Master sciences du management - spécialité gestion et administration des établissements du système éducatif (GAESE) | Personnels de direction SGASU, CASU APAENES Corps d'inspection Toutes académies 30 places | | | 08NDEN0702 |
| Master sciences du management et administration - spécialité management public | Personnels de direction de l'académie de Nancy-Metz | | | 08NDEN0703 |
| Master management et ingénierie économique - spécialité marketing et production de services | Personnels de direction des académies de Créteil et Versailles | | | 08NDEN0704 |
| Master management des organisations scolaires (M@DOS) présentiel et à distance | Personnels de direction Toutes académies 30 places | Réunions du groupe test (public désigné) | 7 et 27 janvier 2009 | 08NDEN0705 |
| Master management des organisations scolaires (M@DOS) présentiel et à distance | Personnels de direction Toutes académies 60 places | Lancement de la 1ère promotion | Consulter www.esen.education.fr | 08NDEN0706 |
| Labellisation : euro-certification en documentation | Public désigné 30 places (pour 15 académies) | Compléter la formation des IA-IPR EVS en documentation-information ; les mettre en mesure d'obtenir la certification. Cette formation vise à aider l'académie à définir et mettre en œuvre une politique documentaire | du 9 au 12 mars 2009 et du 21 au 24 septembre 2009 | 08NDEN0707 09NDEN0701 |



Formations pour les personnels d'encadrement exerçant dans l'enseignement supérieur

L'ESEN propose un plan de formation en accompagnement de la mise en œuvre de la loi « Libertés et responsabilités des universités ». Compte tenu du rôle que doit jouer le recteur dans le cadre défini par cette loi, **les formations qui le composent sont ouvertes aux personnels d'encadrement des rectorats concernés par la réforme.**

Ce programme a été élaboré en partenariat avec l'Amue et la Conférence des présidents d'université. Il est présenté ici de façon succincte. On peut trouver une description détaillée de chaque formation sur le site de l'Esen : <http://www.esen.education.fr/>

Ces actions seront renouvelées en fonction de la demande durant le processus de passage des établissements aux responsabilités et compétences élargies.

Gouvernance et management

| Intitulé | Public nombre de places | Objectif | Dates | Identifiant |
|--|---|---|---|--------------------------|
| Exercer la fonction de directeur d'UFR | 30 places | Repérer et comprendre les logiques de management d'une UFR | 22 au 25 septembre 2009 | 09NDEN0601 |
| Cycle supérieur d'accompagnement de la réforme des universités | 6 établissements 3 personnes par établissement | Accompagner des projets de changement (organisation, GRH, contrôle de gestion) | février 2009 à octobre 2010 | 08NDEN0606 |
| Cycle supérieur de management pour l'encadrement (en collaboration avec l'ENA) | 30 places | Accompagner le passage des SGEPEs aux fonctions de directeur général des services | mars à octobre 2009 2 jours /mois | 08NDEN0618 |
| Les démarches « qualité » dans l'enseignement supérieur | 50 places | Dresser un état des lieux de la problématique et repérer les leviers d'action. | 13 et 14 janvier 2009 | 08NDEN0607 |
| La vie étudiante | 50 places | Approfondir la connaissance des conditions de vie des étudiants des universités françaises et repérer les leviers d'action dans le domaine | 27-28 janvier 2009 | 08NDEN0610 |
| Le contrôle de gestion dans les universités | 25 places | Pouvoir proposer ou mettre en oeuvre des démarches de contrôle de gestion | 18 au 20 mai 2009 et 17 au 19 novembre 2009 | 08NDEN0602 09NDEN0602 |
| Mise en place du dialogue entre les établissements et les recteurs | 30 places | Mettre en place les bonnes conditions du dialogue entre les universités et les services académiques (public mixte universités et rectorats) | Consulter : www.esen.education.fr | |



| Gestion financière | | | | |
|---|-----------|--|---|--|
| La comptabilité d'exercice dans un EPSCP | 25 places | Connaître la réglementation (M9.3) et ses implications en matière de qualité comptable. | 18 et 19 mars et 27 et 28 mai et 2 jours octobre 2009 | 08NDEN0620 et 08NDEN0621 09NDEN0602 |
| La fiabilité des données comptables | 20 places | Aider les établissements à construire leur contrôle interne comptable | 3 jours 1er semestre et 2ème semestre | 8NDEN0623 |
| Les opérations de fin d'exercice | 25 places | Connaître et appréhender les opérations d'inventaire, et de certification des comptes | 3x 1 jour Consulter : www.esen.education.fr | 08NDEN0622 |
| Analyse des budgets des établissements | 30 places | Accompagner les DISUP des rectorats dans le contrôle des établissements | Consulter : www.esen.education.fr | |
| Gestion du patrimoine immobilier | | | | |
| LRU et patrimoine immobilier | 50 places | Aider les responsables des établissements à bâtir une stratégie immobilière dans le cadre de la nouvelle loi | 1 jour Consulter : www.esen.education.fr | 08NDEN0629 |
| Accompagnement de la prise de fonction des nouveaux responsables des services- -Commande publique et responsabilités | 40 places | Maîtriser les règles juridiques et comptables de la passation de marchés publics dans le domaine de l'immobilier | 3 jours 1er semestre Consulter : www.esen.education.fr | 08NDEN0614 |
| - Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre | 40 places | Maîtriser les notions de maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre ; en connaître les implications juridiques | 3 jours à déterminer 2ème semestre | 09NDEN0613 |
| Les enjeux de l'acheteur public | 30 places | Maîtriser les pratiques permettant de gérer de façon efficace une commande publique dans les services techniques immobiliers | 2x 3 jours 1er semestre 2ème semestre 2009 | 08NDEN0624 08NDEN0625 08NDEN0626 |
| Domanialité et valorisation | 30 places | Maîtriser les aspects juridiques de la gestion du patrimoine des établissements et en optimiser la valorisation | 2x 3 jours 1er semestre 2ème semestre 2009 | 08NDEN0616 |
| Formaliser, mettre en œuvre et suivre l'exploitation et la maintenance de bâtiments universitaires | 30 places | Mettre en œuvre les solutions opérationnelles pour optimiser la gestion de l'exploitation d'un bâtiment | 2x 3 jours 1er semestre 2ème semestre 2009 | 08NDEN0617 |



| Gestion des ressources humaines | | | | |
|---|-----------|--|---|------------|
| L'animation des équipes dans une logique de changement | 20 places | S'approprier quelques outils et méthodes du management à partir de situations professionnelles. | 13-14 janvier 2009 | 08NDEN0628 |
| L'élaboration d'une stratégie de formation | 20 places | Accompagner l'encadrement supérieur des universités dans l'élaboration d'un projet stratégique de formation pour la mise en œuvre de la loi. | 1ère session 20 et 21 janvier 2009 2ème session 10 et 11 mars 2009 | 08NDEN0604 |
| Mener à bien des projets | 20 places | Repérer les différentes phases d'un projet et leurs conditions de réussite. S'approprier quelques outils et méthodes de gestion. | 3-4-5 février 2009 | 08NDEN0615 |
| L'évaluation des personnels dans une logique de performance | 20 places | Apporter des repères méthodologiques pour améliorer la démarche d'évaluation des personnels | 18-19-20 mars | 08NDEN0627 |

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET D'INSCRIPTION AUX DISPOSITIFS DU P.N.P. ENCADREMENT

Les fiches de présentation de chaque dispositif sont disponibles sur le site internet de l'ESEN :

www.esen.education.fr

Le mode de candidature y est indiqué.

1 - Dispositifs ne faisant pas l'objet d'un acte individuel de candidature :

Les services rectoraux ou l'administration centrale fournissent à l'ESEN les listes des personnels désignés.

2 - Dispositifs faisant l'objet d'une candidature auprès des services académiques : la procédure se déroule en 3 temps :

1. Les personnels concernés déposent leur candidature auprès du service académique en remplissant la fiche jointe.
2. Le service académique recueille l'ensemble des candidatures et procède aux inscriptions à partir de la liste établie par le recteur.
3. L'ESEN arrête définitivement les listes des participants après réception de ces inscriptions académiques.

Les dates de candidatures sont impératives. Aucune saisie, modification ou annulation n'est possible une fois la date d'inscription passée. Seule la consultation des candidatures retenues reste alors accessible.

Les campagnes d'inscription sont prévues pour les actions se déroulant de janvier à juin 2009 et sont indiquées sous chaque identifiant.

Les campagnes d'inscription et les dates des dispositifs prévues pour le 2ème semestre 2009 feront l'objet d'une publication particulière en juin 2009.

La consultation par les services académiques de formation sera possible à la fin de chaque campagne d'inscription.

Après saisie de l'inscription sur GAIA, une copie des fiches de candidature comportant une mention dans l'encadré des missions spécifiques sera envoyé ou télécopiée à l'ESEN par le service académique au plus tard le jour de la clôture des inscriptions (fax 05 49 49 26 54).

Les services de formation de l'académie d'origine du candidat retenu lui délivreront un ordre de mission.

Toute personne dont la candidature a été retenue et qui ne peut pas participer à la formation, quel que soit le motif, préviendra son rectorat le plus tôt possible, afin que son remplacement puisse s'effectuer dans les meilleurs délais.

Pour tout renseignement complémentaire concernant les candidatures à ces formations, contacter l'École supérieure de l'éducation nationale au 05 49 49 25 20 ou

chantal.bouhraoua@education.gouv.fr

Fiche de candidature à un dispositif du P.N.P.

(une fiche par candidature)

 Monsieur Madame Mademoiselle **CODE ÉTABLISSEMENT** (réservé au service académique)

.....

Nom **Prénom** :**Adresse administrative** :**Code postal** : **Commune** :**Courriel**

Téléphone Fax :

Corps/Grade : Discipline

Fonction :**Candidature au dispositif de formation :****Identifiant** :**Intitulé** :

.....

Dates : **Lieu** :

Le cadre ci dessous est destiné à mettre en valeur un rôle spécifique qui vous aurait été confié. Ceci peut être pris en compte pour permettre un meilleur ajustement pédagogique et une sélection pertinente en cas de formation très demandée.

Missions spécifiques : membre groupe de pilotage de la formation de l'encadrement Tuteur d'un personnel d'encadrement Chef d'établissement d'affectation d'un stagiaire personnel de direction Stagiaire en formation initiale Titulaire depuis moins d'un an**En rapport avec le thème de la formation :** Chargé d'une mission académique → nature : Formateur intervenant sur le thème → en académie à l'Esen Autre raison susceptible de motiver votre candidature :

.....

Avis du supérieur hiérarchique :

Organisation générale

Administration centrale du MEN et du MESR

Attributions de fonctions

NOR : MENA0900109A
RLR : 120-1
arrêté du 10-2-2009
MEN - ESR - SAAM A1

Vu D. n° 87-389 du 15-6-1987, mod. par D. n° 2005-124 du 14-2-2005 ; D. n° 2007-991 du 25-5-2007 ; D. n° 2007-1001 du 31-5-2007 ; D. n° 2006-572 du 17-5-2006 ; A. du 17-5-2006 mod. ; A. du 23-5-2006 mod.

Article 1 - L'annexe F de l'arrêté du 23 mai 2006 susvisé est modifiée ainsi qu'il suit :

- DREIC B2

Bureau des affaires européennes bilatérales

Au lieu de :

Yves Beauvois

Lire :

Florentine Petit, attachée principale d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, à compter du 1er février 2009

- DREIC B3

Bureau des institutions multilatérales et de la francophonie

Au lieu de :

Florentine Petit

Lire :

N...

Article 2 - Le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Paris, le 10 février 2009

Pour le ministre de l'Éducation nationale,

Pour la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

et par délégation,

Le secrétaire général

Pierre-Yves Duwoye

Enseignement supérieur et recherche

Classes préparatoires aux grandes écoles

Thème du programme de droit des classes préparatoires économiques et commerciales, option technologique, en vue de la session des concours 2010

NOR : ESRS0900064A

RLR : 472-1c

arrêté du 3-2-2009

ESR - DGES B2-3

Vu code de l'éducation ; D. n° 94-1015 du 23-11-1994, mod. par D. n° 2007-692 du 3-5-2007, not. art. 11 ; A. du 3-7-1995, mod. par A. du 24-7-2007 ; avis du CSE du 11-12-2008 ; avis du CNESER du 15-12-2008

Article 1 - En vue de la session des concours 2010, la seconde partie du programme de droit des classes préparatoires économiques et commerciales, option technologique, porte sur l'étude du thème suivant : « Droits et libertés ».

La période de référence pour le suivi de l'actualité juridique liée à ce thème s'étend du 1er janvier 2009 au 31 décembre 2009.

Article 2 - Le directeur général de l'enseignement supérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Paris, le 3 février 2009

Pour la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
et par délégation,

Le directeur général de l'enseignement supérieur
Patrick Hetzel

Mouvement du personnel

Nominations

Commission consultative relative au statut particulier des inspecteurs généraux de l'Éducation nationale

NOR : MENI0900019A
arrêté du 6-1-2009
MEN - IG

Par arrêté du ministre de l'Éducation nationale en date du 6 janvier 2009, les dispositions de l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er mars 2005 modifié fixant la composition de la commission consultative instituée au titre de l'article 9 du décret n° 89-833 du 9 novembre 1989 modifié relatif au statut particulier des inspecteurs généraux de l'Éducation nationale sont **remplacées** par les dispositions suivantes en ce qui concerne :

- Les sept inspecteurs généraux de l'Éducation nationale désignés :

Au lieu de : Anne-Marie Bardi,

lire : Anne Armand.

- Les sept directeurs de l'administration centrale ou des établissements publics sous tutelle désignés :

Au lieu de : Bernard Saint-Girons, directeur général de l'enseignement supérieur,

lire : Patrick Hetzel, directeur général de l'enseignement supérieur.

Au lieu de : Ghislaine Matringe, directrice de l'encadrement,

lire : Claire Landais, directrice des affaires juridiques.

Le reste sans changement.

Mouvement du personnel

Nominations

Commission consultative paritaire des agents non titulaires affectés dans les services centraux des ministères de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

NOR : MENA0900107A

arrêté du 18-2-2009

MEN - ESR - SAAM A2

Vu L. n° 83-634 du 13-7-1983 mod., ens. L. n° 84-16 du 11-1-1984 mod. ; D. n° 86-83 du 17-1-1986 mod., pris pour application de art. 7 de L. n° 84-16 du 11-1-1984, not. art. 1-2 ; A. du 23-6-2008 ; A. du 23-10-2008 ; procès-verbal du scrutin du 8-1-2009 et détermination des résultats du scrutin du 8-1-2009

Article 1 - Sont, à compter de la date de publication du présent arrêté, nommés représentants de l'administration à la commission consultative paritaire compétente à l'égard des agents non titulaires affectés dans les services centraux des ministères de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche :

Représentants titulaires

- Xavier Turion, chef du service de l'action administrative et de la modernisation, président ;
- Éric Becque, sous-directeur de la gestion des ressources humaines pour l'administration centrale ;
- Jean-Richard Cytermann, chef de service, adjoint au directeur général de la recherche et de l'innovation ;
- Gilles Fournier, chef du service des technologies et des systèmes d'information ;
- Geneviève Guidon, chef de service, adjointe au directeur général des ressources humaines.

Représentants suppléants

- Patrick Allal, chef de service, adjoint au directeur général de l'enseignement scolaire ;
- François Dumas, chef de service, adjoint au directeur de l'évaluation, de la prospective et de la performance ;
- Isabelle Roussel, chef de service, adjointe au directeur général de l'enseignement supérieur ;
- Vincent Goudet, chef du bureau de gestion statutaire et des rémunérations ;
- Coralie Waluga, chef du bureau de la gestion prévisionnelle et du dialogue social.

Article 2 - Sont également, à compter de la même date, nommés représentants élus du personnel à la commission considérée :

Représentants titulaires

Premier collègue

- Vincent Larroque - SGEN-C.F.D.T.
- Alec Charras - S.N.P.M.E.N.-F.O.

Deuxième collègue

- Bernard Poix - UNSA Éducation
- Daniel Robert - S.G.P.M.E.N.-C.G.T.

Troisième collègue

- Johnny Calderaro - SGEN-C.F.D.T.

Représentants suppléants

Premier collègue

- Jean Cervoni - SGEN-C.F.D.T.
- Joël Itier - S.N.P.M.E.N.-F.O.

Deuxième collègue

- Martine Dantinne - UNSA Éducation
- Ariele Elbaz - S.G.P.M.E.N.-C.G.T.

Troisième collègue

- Jean Carniel - SGEN-C.F.D.T.

Article 3 - Le chef du service de l'action administrative et de la modernisation est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Bulletin officiel du ministère de l'Éducation nationale et au Bulletin officiel du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Fait à Paris, le 18 février 2009

Pour le ministre de l'Éducation nationale,

Pour la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

et par délégation,

Le secrétaire général

Pierre-Yves Duwoye

Mouvement du personnel

Nominations

Conseil d'administration de l'Institut français d'archéologie orientale du Caire

NOR : ESRS0900065A
arrêté du 23-1-2009
ESR - DGES A4

Par arrêté de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche en date du 23 janvier 2009, sont nommés en qualité de membres du conseil d'administration de l'Institut français d'archéologie orientale du Caire, pour une durée de trois ans à compter de la date du présent arrêté, les personnalités dont les noms suivent :

- Geneviève Gallot, directrice de l'École nationale supérieure des arts décoratifs (ENSAD) ;
- Patrizia Piacentini, professeure d'égyptologie à l'université de Milan ;
- Anne-Marie Edde, directrice de recherche au C.N.R.S. ;
- Osman Lofty El-Sayed, président de l'université française d'Égypte ;
- Anne Gazeau-Secret, directrice générale de la coopération et du développement au ministère des Affaires étrangères et européennes.

Mouvement du personnel

Nomination

Institut national du cancer

NOR : ESRR0900067A
arrêté du 5-2-2009
ESR - DGRI/DS B1

Par arrêté de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche en date du 5 février 2009, Wolf Fridman, chargé de mission « cancer » au sein du département santé (DGRI A5) de la direction générale de la recherche et de l'innovation, est nommé pour représenter l'État à l'assemblée générale et au conseil d'administration de l'Institut national du cancer, en tant que représentant titulaire du ministre chargé de la recherche, en remplacement de Fabien Calvo.

Mouvement du personnel

Nomination

Commission scientifique spécialisée de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale

NOR : ESRR0900058A
arrêté du 2-2-2009
ESR - DGR/DS B1 / SJS

Par arrêté de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de la ministre de la Santé et des Sports en date du 2 février 2009, Chantal Boulanger est nommée membre de la commission scientifique spécialisée n° 4 « Cardio-vasculaire, néphrologie, urologie, diabète, endocrinologie, reproduction, nutrition, obésité » de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale, en qualité de membre élu, en remplacement de Alain Bailly, démissionnaire, pour la durée restant à courir du mandat de son prédécesseur.

Informations générales

Vacances d'emplois

Recrutement d'inspecteurs généraux de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche de seconde classe

NOR : MENI0900851V

avis du 19-2-2009 - J.O. du 19-2-2009

MEN - ESR - IG

Le ministre de l'Éducation nationale et la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche procèdent au recrutement d'inspecteurs généraux de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche de seconde classe. Deux nominations sont susceptibles d'être prononcées à ce titre. Conformément aux dispositions de l'article 6 du décret n° 99-878 du 13 octobre 1999 modifié relatif au statut du corps de l'inspection générale de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche, peuvent faire acte de candidature :

- les administrateurs civils hors classe ;
- les secrétaires généraux d'académie ;
- les secrétaires généraux d'établissement public d'enseignement supérieur ;
- les secrétaires généraux d'établissement public scientifique et technologique ;
- les secrétaires généraux d'administration scolaire et universitaire ;
- les directeurs de centre régional des œuvres universitaires et scolaires ;
- les fonctionnaires justifiant de dix ans au moins de services effectifs en catégorie A et appartenant à des grades ou nommés dans des emplois dont l'échelon terminal est doté, au minimum, soit de l'indice brut 1015, soit de l'indice brut 966, s'ils ont, dans ce dernier cas, exercé des fonctions comptables ;
- dans la limite de deux emplois, les fonctionnaires internationaux en fonctions dans une organisation internationale intergouvernementale chargés de fonctions équivalentes à celles d'un administrateur civil hors classe.

Une expérience confirmée dans une fonction de responsabilité, d'évaluation, d'audit ou de conduite de projet dans le domaine de l'enseignement supérieur ou de la recherche constituera un élément d'appréciation des candidatures.

Les dossiers de candidature comprenant exclusivement les documents suivants :

- une lettre de motivation (2 pages recto) ;
- un curriculum vitae (2 pages recto) ;
- le dernier arrêté de classement dans l'emploi occupé ;
- la dernière feuille de notation et la fiche d'évaluation,

doivent être adressés, par la voie hiérarchique, au ministère de l'Éducation nationale (secrétariat administratif des services d'inspection générale), 110, rue de Grenelle, 75357 Paris SP 07, **dans un délai d'un mois** à compter de la date de publication du présent avis au Journal officiel.

Les candidats pourront être auditionnés avant que leurs dossiers soient examinés par les commissions prévues aux articles 6 et 7 du décret portant statut du corps de l'inspection générale de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche.

Informations générales

Vacance de fonctions

Directeur de l'institut universitaire de formation des maîtres de l'académie de Paris

NOR : ESRS0900057V
avis du 6-2-2009
ESR - DGES B3-4

Les fonctions de directeur de l'institut universitaire de formation des maîtres de l'académie de Paris, école interne de l'université Paris-Sorbonne - Paris IV, sont déclarées vacantes.

Conformément aux dispositions de l'article L. 713-9 du code de l'éducation, le directeur est choisi dans l'une des catégories de personnels ayant vocation à enseigner dans l'école, sans condition de nationalité. Le directeur est nommé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur sur proposition du conseil d'école. Son mandat est de cinq ans renouvelable une fois.

Les dossiers de candidature, comprenant notamment un curriculum vitae, devront parvenir, par courrier recommandé avec demande d'accusé de réception, **dans un délai de deux semaines** à compter de la parution du présent avis au Bulletin Officiel du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et au Bulletin officiel du ministère de l'Éducation nationale, au président de l'université Paris-Sorbonne - Paris IV, 1, rue Victor Cousin, 75230 Paris cedex 05.

Les candidats devront adresser une copie de leur dossier au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, direction générale de l'enseignement supérieur, service des formations et de l'emploi, sous-direction des formations post-licence, bureau de la formation initiale des enseignants, DGES B3-4, 1, rue Descartes, 75231 Paris cedex 05.

Informations générales

Vacances de postes

Postes susceptibles d'être vacants au ministère de la Défense - rentrée 2009 (additif n° 2)

NOR : MENH0900105V
avis du 11-2-2009
MEN - DGRH B2-4

Liste des postes susceptibles d'être vacants dans les établissements militaires d'enseignement situés en France et en Allemagne à la rentrée scolaire 2009-2010

a) Établissements militaires situés en France

École du service de santé des armées de Lyon-Bron

331, avenue du général de Gaulle, 69500 Bron, téléphone 04 72 36 40 09

| Corps | Disciplines | Nombre | Classes |
|--------|--|--------|----------|
| Agrégé | Biochimie option génie biologique | 1 | C.P.G.E. |
| Agrégé | Sciences physiques option chimie | 1 | C.P.G.E. |
| Agrégé | Sciences et vie, de la Terre et de l'univers | 1 | C.P.G.E. |

Les dossiers de candidature comportant une demande de détachement et un curriculum vitae très détaillé devront être déposés directement par les personnels intéressés auprès des chefs d'établissements, **au plus tard dans un délai de quatre semaines**, à compter de la date de parution de cette liste d'avis de vacances au Bulletin officiel du ministère de l'Éducation nationale.

Des renseignements complémentaires pourront être fournis, le cas échéant, aux enseignants candidats par le commandant ou le directeur de l'établissement qui aura retenu leur attention.

N.B. - Peuvent faire acte de candidature les personnels titulaires du ministère de l'Éducation nationale.

b) Service de l'enseignement des forces françaises et de l'élément civil stationnés en Allemagne

École de Müllheim

| Corps | Fonction | Nombre | Observations |
|-----------------------|----------|--------|---|
| Professeur des écoles | adjoint | 1 | Pour ce poste, la connaissance de langue allemande est indispensable. |

École d'Immendingen

| Corps | Fonction | Nombre | Classes |
|-----------------------|----------|--------|---------|
| Professeur des écoles | adjoint | 1 | / |

Si, en dehors du poste proposé à l'école de Müllheim, la connaissance de la langue allemande n'est pas obligatoire, elle est un avantage supplémentaire.

Le dossier de candidature est à demander au Service de l'enseignement des forces françaises et de l'élément civil stationnés en Allemagne (SEFFECSA), SP 69534, 00595 Armées, téléphone 00 49 771 856 47 04, adresse électronique : chefdebureau@seffecsa.net - Site internet : <http://www.seffecsa.net>

Les candidats sont priés de joindre à leur demande, selon le cas, six timbres poste, au tarif en vigueur. Le dossier, dûment rempli, doit parvenir en retour au SEFFECSA, par la voie hiérarchique, **pour le 1er mars 2009**, délai de rigueur.

La durée proposée de détachement est fixée à trois ans, éventuellement renouvelable une fois pour une durée équivalente.

Informations générales

Vacance de poste

Directeur adjoint du Centre franco-russe de recherche en sciences humaines et sociales de Moscou

NOR : ESRC0900066V
avis du 6-2-2009
ESR - DREIC B2

Profil de poste : directeur adjoint du Centre franco-russe de recherche en sciences humaines et sociales de Moscou (UMIFRE 15 MAEE-CNRS), à pourvoir à compter du 1er octobre 2009.

Le Centre franco-russe de recherche en sciences humaines et sociales de Moscou est un des 27 instituts français de recherche à l'étranger, sous la tutelle conjointe du ministère des Affaires étrangères et européennes (M.A.E.E.) et du C.N.R.S. Il a pour vocation d'impulser des collaborations entre chercheurs russes et français dans tous les domaines des sciences humaines et sociales. Le Centre est un établissement à autonomie financière.

Le directeur adjoint (la directrice adjointe) fait fonction de secrétaire général. Il aide le directeur à assurer le bon fonctionnement général du Centre. Il (elle) participe à ses activités scientifiques : séminaires, conférences, projets. Il (elle) est le régisseur financier du Centre. Il (elle) assure la préparation budgétaire et comptable sous la responsabilité de l'agent comptable.

Le directeur adjoint (la directrice adjointe) est un docteur ou un agrégé en sciences humaines et sociales. Il a une très bonne connaissance du russe. Il est responsable du site web et manie les logiciels de traitement de texte et de bureautique.

Le directeur adjoint (la directrice adjointe) est proposé par le Conseil scientifique du Centre. Son contrat est annuel et renouvelable deux fois (maximum trois ans). Sa rémunération est celle d'un professeur agrégé du secondaire détaché à l'université (support PRAG) sans indemnité de résidence.

Les candidats devront postuler **avant le 15 avril 2009**, en adressant un courrier, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, DREIC, sous-direction des affaires européennes et multilatérales, bureau B2, 110, rue de Grenelle, 75 357, Paris SP 07 (contact Christiane Brabenec , téléphone 01 55 55 09 08, adresse électronique : christiane.brabenec@education.gouv.fr) et communiqué à Pierre Lanapats, ministère des Affaires étrangères et européennes, DGCID/SU/SA, sous-direction de l'archéologie et des sciences sociales, 3, avenue de Lowendal, 75 007 Paris (contact Catherine Delobel, téléphone 01 43 17 80 24, adresse électronique : catherine.delobel@diplomatie.gouv.fr).